



SZOLGÁLTATÁSI ÚTMUTATÓ

ÁRLISTA INTÉZMÉNYI ÜGYFELEK RÉSZÉRE

Érvényes 2025. október 15-től

ÜDV A MODERN KÉZBESÍTÉSI LOGISZTIKA VILÁGÁBAN!

A Szolgáltatási Útmutató következő oldalain megismeri komplex bel- és külföldi árudisztribúciós ajánlatunkat. Ennek köszönhetően a globálisan elérhető kézbesítési formák legszélesebb választékát tudjuk biztosítani Ügyfeleink számára.

Mától elég egyetlen megbízás, hogy átvegyük Öntől a küldeményeket, amelyek a 10 000 Meest pont valamelyikére jutnak el, vagy közvetlenül a címzettnek kerülnek kézbesítésre a 40 ország valamelyikében.

Szolgáltatásainkat választva hozzáférést kap a az általunk megszerzett tudáshoz, tapasztalathoz és erőforrásokhoz, hogy segítsük Önt az általunk megszerzett tudáshoz, tapasztalathoz és erőforrásokhoz. Megoldásaink mindig az Ügyfelek elvárásaihoz igazodnak – szolgáltatások széles körét és modern csomagküldési rendszereket kínálunk, de mindenek előtt rugalmas hozzáállást az Ön igényeihez.

És mindezt a piacon elérhető legvonzóbb díjszabással ötvözve.

További részleteket arról, hogy hogyan tudjuk hatékonyabbá tenni az árulogisztikát vállalkozása számára, a hu.meest.com weboldalon talál.

Szolgáltatásaink igénybevétele egyszerűbb, mint gondolná

**ALAPVETŐ DEFINÍCIÓK ÉS
MAGYARÁZATOK**

Alapvető definíciók	6
A csomagok fajtái	7



SZOLGÁLTATÁSOK

Alapvető szolgáltatások	9
Speciális cargo szolgáltatások	11
Kiegészítő szolgáltatások	13
Fogyasztói visszatérítések	15
Szolgáltatási pótdíjak	16

AZ ÖN E-FULFILLMENT-JE

Raktározási szolgáltatások és E-fulfillment	19
Kiegészítő raktározási és fulfillment szolgáltatások	21



ÁRJEGYZÉKEK ÉS SZABÁLYZATOK

Alapvető szolgáltatások árjegyzéke	22
Szabályzatok	26



ALAPVETŐ DEFINÍCIÓK

A jelen útmutatóban nagybetűkkel írt definíciók a Szabályzatban meghatározott jelentéssel bírnak, hacsak a szövegkörnyezetből az nem derül ki, hogy meghatározott kifejezéseknek eltérő jelentést kell tulajdonítani.

A **KÜLDEMÉNY** egy Feladótól egy Címzetthez egy fuvarlevél keretében küldött küldemény vagy küldemények. A küldemény egy vagy több borítékból vagy csomagból állhat.

A **BORÍTÉK** egy Meest céges kartonborítékban elhelyezett, a csomagolással együtt legfeljebb 1 kg tömegű termék vagy termékek.

A CSOMAG egy egyedi, kompakt és biztosított csomagolásban elhelyezett, egy Küldemény 1 elemét képező termék vagy termékek.

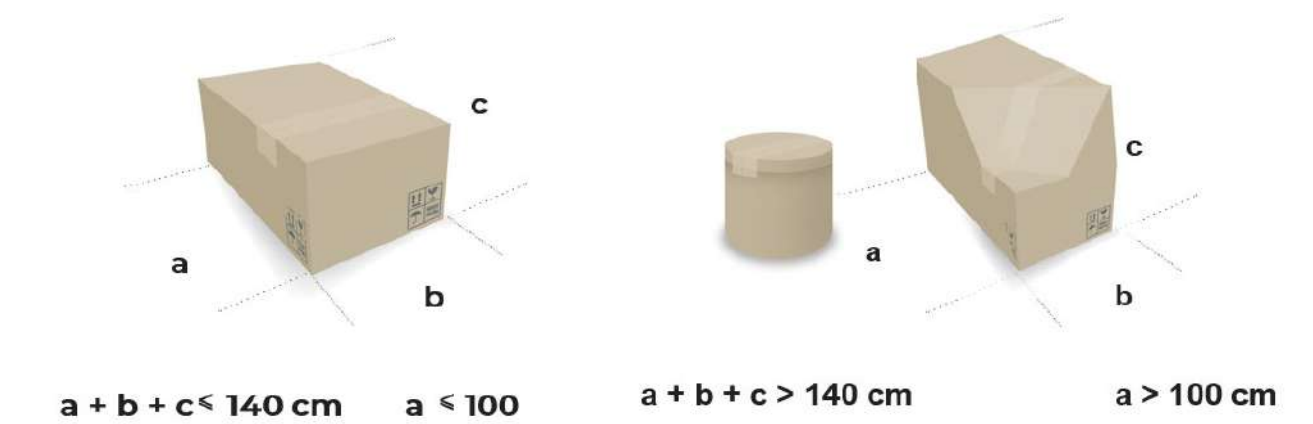
A **RAKLAP** 50 kg-nál nagyobb tömegű, nagyobb mennyiségű, mozgatásra átvett termék szállítására szolgáló, merev szerkezeten összesített termék vagy termékek. A raklapok kézbesítésére „fedélzetről fedélzetre” kézbesítési rendszerben kerül sor.

A **SZABÁLYZAT** a Meest International Belföldi Szolgáltatási Szabályzata vagy a Meest International Nemzetközi Szolgáltatási Szabályzata, amelyek a hu.meest.com weboldalon érhetők el.

A CSOMAGOK FAJTÁI

Standard csomag – téglatest vagy kocka alakú csomag, amelyből nem áll ki semmilyen túlméretes elem. A leghosszabb oldal mérete nem haladhatja meg a 100 cm-t, a három oldal méretének összege pedig nem haladhatja meg a 140 cm-t.

Nem standard csomag – olyan csomag, amely három oldalméretének legalább egyike meghaladja a 100 cm-t, vagy oldalai méreteinek összege a 140 cm-t. Nem standard csomag szintén: a kerek, hengeres vagy ovális alakú elem; a szabálytalan alakú és/vagy kiálló elemekkel rendelkező elem; a laza, nehéz, vagy egyenetlen súlyeloszlású elemeket tartalmazó; illetve laza csomagolásban elhelyezett elem.



PÉLDA STANDARD CSOMAGRA

A leghosszabb oldal mérete nem haladhatja meg a 100 cm-t vagy a méretek összege nem haladhatja meg a 140 cm.

PÉLDA NEM STANDARD CSOMAGRA

Kerek, hengeres, ovális vagy szabálytalan alakú csomag, olyan csomag, amely oldalméreteinek összege meghaladja a 140 cm-t, vagy a leghosszabb oldalának mérete meghaladja a 100 cm-t.

Nagyméretű csomag – ez általában egy könnyű, de nagy űrtartalmú csomag. A méret szerinti tömeget abban az esetben használjuk a csomag kézbesítési árának kiszámításához, ha a méret szerinti tömeg nagyobb a csomag valós tömegénél. Az árazáshoz a magasabb méret szerinti tömeg vagy a valós tömeg szolgál alapul. A méret szerinti tömeg az alábbi képlet szerint kerül kiszámításra: **hossz cm (a) x szélesség cm (b) x magasság cm (c) / 4000**

A CSOMAG TÖMEGÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSI MÓDJA

A tömeg megállapítása során a csomag / raklap magasabb: valós vagy méret szerinti ár figyelembe vételének szabálya érvényesül. Ezek a szabályok a Meest által nyújtott összes szolgáltatás tekintetében érvényesülnek.

ÜZEMANYAGDÍJ

Minden nyújtott szolgáltatás árához hozzászámított díj, amelyet a növekvő szállítási költségek okoznak. Az üzemanyagdíj tételének mértékével kapcsolatos információ a hu.meest.com céges weboldalon kerül publikálásra. Az ott megjelenő díjtételek kihirdetésük napjától hatályosak a Meest Ügyfeleivel szemben.

ÚTDÍJ

A küldeményhez hozzászámított díj a közúti infrastruktúra fizetős szakaszain történő szállítás esetén. Az útdíj mértéke a hu.meest.com céges weboldalon kerül publikálásra. Az ott megjelenő díjtételek kihirdetésük napjától hatályosak a Meest Ügyfeleinek számára..



ALAPVETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

Ha Ön a felelős az áru kézbesítésének szervezéséért Vásárlói számára – belföldön vagy külföldön, vegye igénybe házhoz vagy az Európában több, mint 10.000 Meest pontból álló hálózatunkba történő kézbesítési szolgáltatásunkat.

Részletes információkat a belföldi szolgáltatásokról a **hu.meest.com** oldalon találsz.

SZOLGÁLTATÁSAINK

ECONOMIC STANDARD

Ideális szolgáltatás az „ajtótól ajtóig” rendszerben teljesített küldeményekhez, különösen a kézbesítésre magánszemély Címzettek számára.

A nemzetközi küldemények kézbesítésének előrelátható ideje a hu.meest.com oldalon megadott kézbesítési határidő táblázat szerint történik.

A küldemény kézbesítésének sikertelensége esetén a következő napon újra megkíséreljük a kézbesítést, vagy a Címzett hozzájárulásával átirányítjuk a legközelebbi Meest átvételi pontra (ez az opció csak egyes kiválasztott országokban érhető el).

A szolgáltatás legfeljebb 30 kg tömegű és standard méretű küldemények esetében érhető el.

A 30 kg-nál nehezebb, nem standard méretű vagy méret szerinti tömegűnek minősülő csomag a díjjegyzéknek megfelelően pótdíjfizetés hatálya alá esik, és belföldi vagy nemzetközi forgalomban az átvétel és a kézbesítés lehetőségének visszaigazolását igényli.

Küldeményátvétel intézményi ügyfelektől: a hét 5 napján (hétfő-péntek) 17:00 óráig.

Az ajánlat keretében kiegészítő szolgáltatások gazdag választékát is biztosítjuk.

A Standard szolgáltatás a vásárlói áruvisszaküldések kiszolgálására is kiterjed – mind belföldön, mind külföldön. A küldemény a feladástól a kézbesítés pillanatáig nyomon követhető

COLLECT BOX

A Meest Csomagpontok jelentik a csomagok kézbesítésének legkényelmesebb módját azoknak a Címzetteknek, akik a közeli átvétel kényelmét és a lehető legolcsóbb és leggyorsabb átvételt preferálják.

A szolgáltatás belföldi és nemzetközi viszonylatban érhető el, kiválasztott országokba, amelyekben elérhetők Meest pont helyszínek.

Maximális méretek: S méret – 5x36x60 cm, M méret – 10x36x60 cm, L méret – 19x36x60 cm, XL méret – 30x36x60 cm. A csomag maximális mérete méretkategóriától függetlenül nem haladhatja meg a 15 kg-ot.

A nemzetközi küldemények kézbesítésének előrelátható ideje a hu.meest.com oldalon megadott kézbesítési határidő táblázat szerint történik.

Küldeményátvétel intézményi ügyfelektől: a hét 5 napján (hétfő-péntek) 17:00 óráig.

Az ajánlat keretében kiegészítő szolgáltatások gazdag választékát is biztosítjuk.

További tájékoztatás érdekében kérjük, lépjenek kapcsolatba e-mailen a Kereskedelmi csapatunkkal – hu.sales@meest.com



Tudjuk, hogy milyen dinamikus a jelenlegi üzleti környezet, ezért folyamatosan dolgozunk olyan megoldásokon, amelyek megfelelnek Ügyfeleink változó elvárásainak és szükségleteinek.

Az egyik legújabb ezek közül az egész járműves logisztika.

Ha Ön a felelős a teheráru küldemények szervezéséért üzleti ügyfeleihez, -bel- és külföldön egyaránt, vegye igénybe cargo kézbesítési szolgáltatásunkat, amelyet vállalkozása egyedi igényeihez igazítunk.

Teheráru-szállítási szolgáltatásainkkal kapcsolatos részletes tájékoztatást a hu.meest.com oldalon talál.

SZOLGÁLTATÁSUNK

CARGO

Belföldi és külföldi viszonylatban, „fedélzetről fedélzetre” modellben nyújtott szolgáltatás olyan Ügyfelek számára, akik 50 kg fölötti egységtömegű csomagokat vagy raklapos küldeményeket adnak fel egy kézbesítési címre, üzleti Ügyfél címére.

A raklap maximális méretei: 120 cm x 80 cm x 180 cm. A raklap tömege: legfeljebb 800 kg.

A raklap kézbesítésének előrelátható határideje belföldön 10 munkanapot, külföldi viszonylatban import áruszállítások esetében pedig 14 munkanapot tesz ki.

A szolgáltatás csak a helyi Meest Részleggel történő előzetes egyeztetés után érhető el.

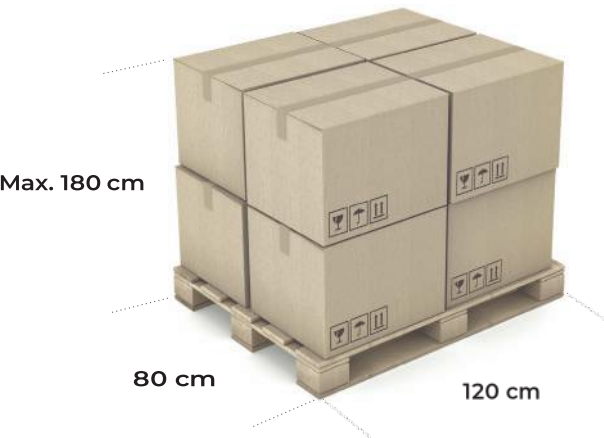
Raklapos küldemények átvétele és kézbesítése: a hét kiválasztott, egyeztetett napjain (hétfő-péntek) 17:00 óráig.

A teheráru-küldemények keretében kiszolgálunk más típusú küldemény-hordozókat is. A részletekről kérdezze képviselőnket.

STANDARD DARABÁRU KÜLDEMÉNY

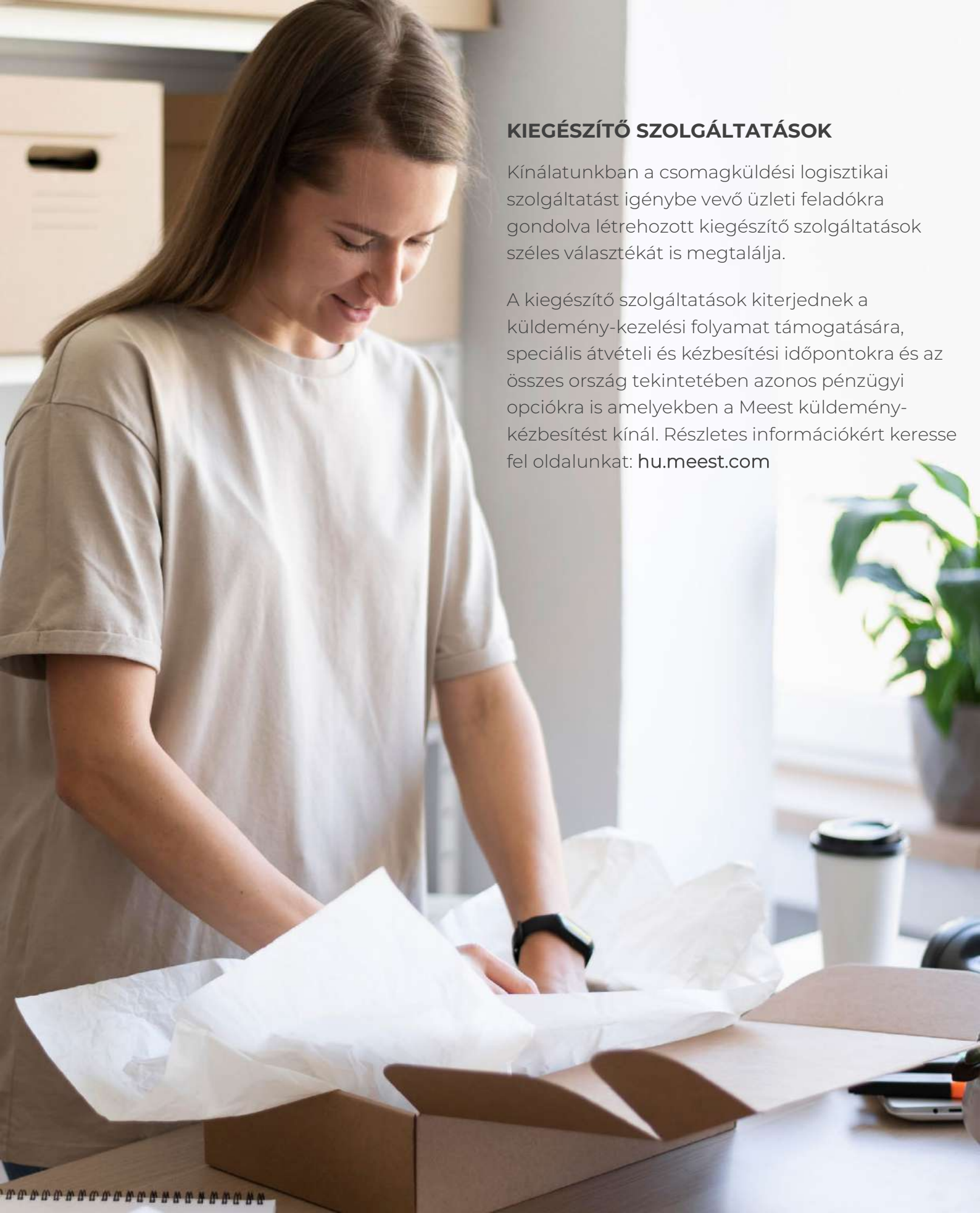
A cargo küldemény egy 50 kg-ot meghaladó tömegű, egy raklapon, stabilitást és a küldemény szállítása közbeni sérülések vagy elmozdulás megakadályozását biztosító módon elhelyezett dolog vagy dolgok. A raklapos küldemények „fedélzetről fedélzetre” rendszerben kerülnek kiszolgálásra. Szállításra kizárólag ép raklapon elhelyezett küldeményeket veszünk át. A „fedélzetről fedélzetre” rendszer a küldemények tehergépkocsik számára hozzáférhető helyen történő átadását és kézbesítését jelenti. A szolgáltatás nem terjed ki a küldemény elhelyezésére a rakodófelületen és a levételére onnan.

Az egy Feladó által egy Címzett részére egy munkanapon feladható raklapok maximális száma 2 raklap. 2-nél több raklap egyidejű feladása egy Címzett részére előzetes egyeztetést igényel. Ebben az esetben a Meest fenntartja magának a jogot arra, hogy a küldeményt a feladást követő munkanaptól számított három munkanapon belül kézbesítse.



STANDARD RAKLAP

A raklap aljának szelvényében elférő küldemény, maximális mérete: 120 cm x 80 cm, maximális magassága 180 cm. A raklap maximális tényleges tömege nem haladhatja meg a 800 kg-ot.



KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK

Kínálatunkban a csomagküldési logisztikai szolgáltatást igénybe vevő üzleti feladókra gondolva létrehozott kiegészítő szolgáltatások széles választékát is megtalálja.

A kiegészítő szolgáltatások kiterjednek a küldemény-kezelési folyamat támogatására, speciális átvételi és kézbesítési időpontokra és az összes ország tekintetében azonos pénzügyi opciókra is amelyekben a Meest küldemény-kézbesítést kínál. Részletes információkért keresse fel oldalunkat: hu.meest.com

KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK

SZOLGÁLTATÁSAINK

BIZTOSÍTÁS

Üzleti szolgáltatás meghatározott értékű árukat küldő Üzleti ügyfeleknek. Az áru eltűnése vagy sérülése esetén egy minimális díj fejében lehetővé válik kártérítést kapni a biztosítótól. A biztosítást a küldemény létrehozása során kell bejelölni, és meg kell adni a szállított áru valós értékét.

A kiegészítő szolgáltatás belföldi és nemzetközi viszonylatban egyaránt elérhető, kereskedelmi árut vagy értéktárgyakat tartalmazó küldeményekre, 9 000 000 HUF bruttó maximális értékig.

A biztosítási szolgáltatás díja a küldemény a Feladó által megadott és a fuvarlevélen feltüntetett értékétől függ. A biztosítási szolgáltatás kiválasztása esetén a küldemény Feladójának kötelezően ki kell töltenie az áru leírását a fuvarlevélen.

COD / STANDARD UTÁNVÉT

Belföldi és nemzetközi viszonylatban elérhető szolgáltatás. A bevételezett díjak visszatérítésének határideje legfeljebb a küldemény kézbesítésének napját követő naptól számított 14 munkanapot tesz ki. A fuvarlevélen megadott összegű készpénz a Címzettől történő bevételezésére terjed ki.

Az utánvét maximális összege 550 000 HUF egyenértékét teszi ki küldeményenként.

Az utánvét szolgáltatás igénybevétele esetén kötelező a küldemény kiegészítő biztosítása az utánvét összegéig. A szolgáltatás Meest ponton történő teljesítése a küldemény átvételének pillanatában bankkártyával vagy a Meest alkalmazásban történő fizetésre terjed ki, vagy a Címzett ajtajához történő kézbesítési szolgáltatás esetében a szolgáltatás az áru ellenértékének készpénzben, a küldemény kézbesítője által történő bevételezésére terjed ki.

Az utánvét összegének a fuvarlevélre történő felvezetésekor kötelező a küldemény tartalmának leírása és értékének megadása, ilyenkor a biztosítási szerződés automatikusan létrejön.

SMS ÉRTESÍTÉSEK

Kiegészítő opció a Standard Economic, Collect Box és Cargo alapszolgáltatásokhoz, amely kiegészítő, nem standard SMS értesítéseket biztosít a Címzett mobiltelefonjára, egy hivatkozással a küldemény kézbesítésének státuszához. Az üzenet helyi SMS-kapuból kerül kiküldésre és csak azokra a helyzetekre vonatkozik, ha a Címzett nem rendelkezik Meest Egyéni Fiókkal és használ Meest Mobile / Web Appot.

A kiegészítő szolgáltatások az alapszolgáltatások díjain felül pótdíjak hatálya alá tartoznak, az Útmutató 22-25 oldalán található díjtáblázatnak megfelelően.

MEGOLDÁSOK AZ ÁRUVISSZAKÜLDÉSEK LOGISZTIKÁJA SZÁMÁRA

A Meest egy globális cég, amely az egész világon több mint 200 000 feladási pont útján tud áruvisszaküldési lehetőséget kínálni az Ön Ügyfelei számára.

Tegye elérhetővé Ügyfelei számára az ingyenes visszaküldés összes opcióját, és építse Ügyfelei bizalmát üzlete iránt! A visszaküldés a mai modern kereskedelem elválaszthatatlan része. A visszaküldések logisztikájának megfelelő megszervezése nem csak a költségek csökkentését teszi lehetővé, de a versenyképesség és az eladások növelését is. A fogyasztók értékelik a vásárlóbarát cégeket, amelyek a komfortjukat növelő megoldásokat vezetnek be, különösen az értékesítés utáni kiszolgálás terén.

Ne feledje, hogy az áru gyors és díjmentes visszaküldése az egyik kulcsfontosságú elem, melynek segítségével az e-commerce szereplők ma az Ügyfelek lojalitásáért küzdenek.

FOGYASZTÓI VISSZAKÜLDÉSEK

Értjük az Ön üzletét, ezért kiegészítő szolgáltatás kínálatunk tartalmazza a fogyasztói visszaküldések kezelését is a Meest hálózatában teljesített belföldi és nemzetközi viszonylatú küldemények tekintetében. A kiegészítő szolgáltatásokkal kapcsolatos részletes tájékoztatás érdekében látogassa meg weboldalunkat a hu.meest.com címen.

SZOLGÁLTATÁSUNK

FOGYASZTÓI VISSZAKÜLDÉS

Kiegészítő szolgáltatás a címre és átvételi pontba kézbesítendő küldeményekhez. A szolgáltatás lehetővé teszi az Ügyfél számára a megvásárolt áru ingyenes visszküldését az egyik kiválasztott Meest pontban történő feladás útján – az eredeti Feladó (a szolgáltatás fizetője) költségére.

A visszáru küldemény az Ügyfél általi feladása legfeljebb a kézbesítést követő 365 naptári napon belül lehetséges.

A „Fogyasztói visszaküldés” szolgáltatás visszáru-küldeményének címkéje csatolható az eredeti küldeményhez.

A nemzetközi küldemények várható kézbesítési ideje a hu.meest.com oldalon megadott kézbesítési határidő táblázat szerint alakul.

A szolgáltatás legfeljebb 15 kg tömegű, a Meest által kínált standard méretű (XL méretkategóriáig) küldemények tekintetében érhető el.

A szolgáltatás elérhetőségével és a küldemények kezelésével kapcsolatos részletes információt Kereskedelmi Képviselőnkől kaphat – hu.sales@meest.com

NÉHÁNY TÉNY A VISSZAKÜLDÉSEKRŐL

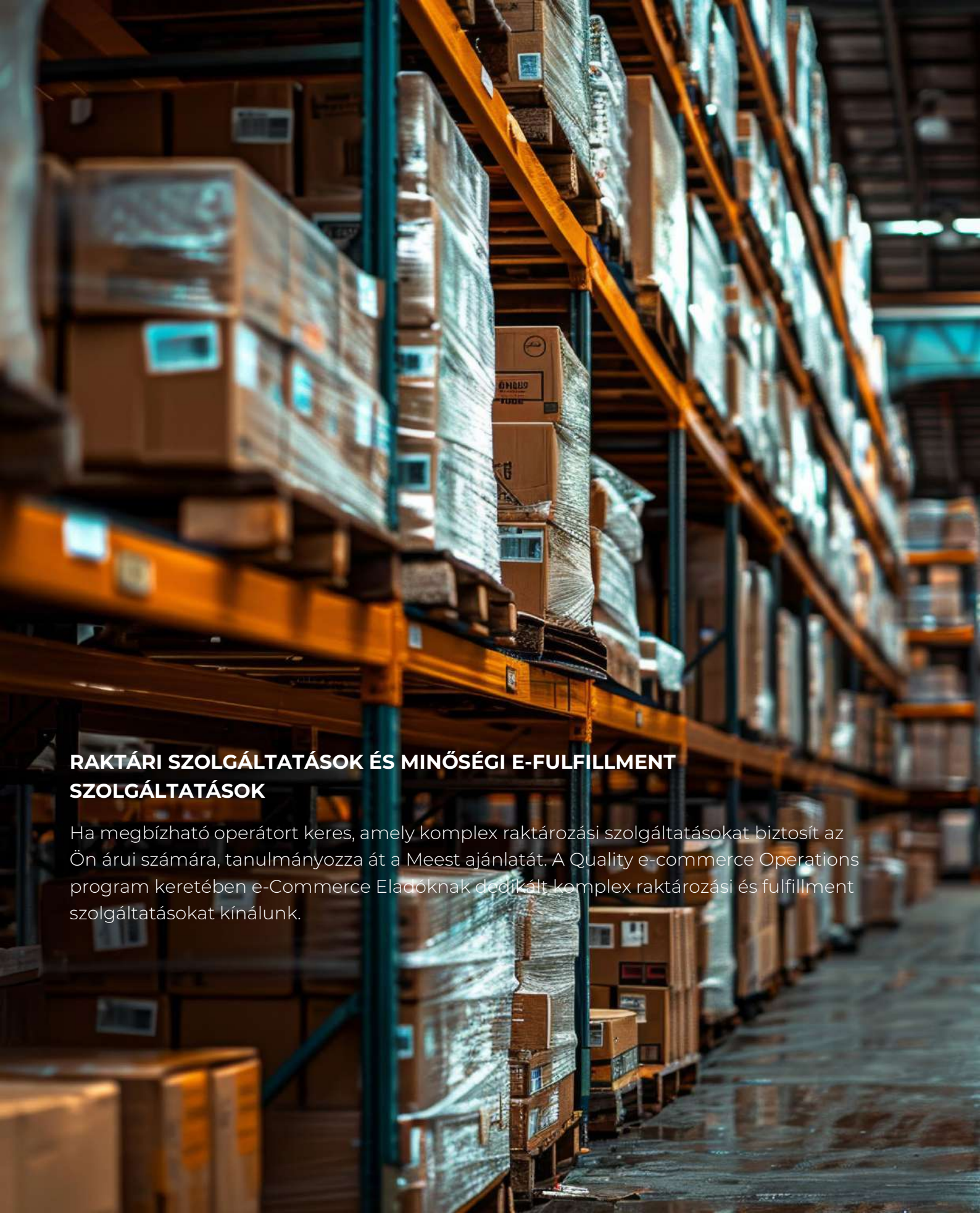
- A kényelmes visszaküldési procedúra építi a bizalmat az Ön webáruháza iránt. A bizalom az interneten vásárló személyek 56%-a számára döntő tényező.
- A világos és átlátható visszaküldési eljárás a vásárlók 36%-a számára fontos.*
- Az e-kereskedelemről szóló törvény legújabb módosítása szerint az Ügyfélnek joga van a vásárlástól számított 14 napon belül elállni a szerződéstől. Minél hamarabb juttatja vissza az árut Önnek, annál előbb tudja Ön azt újra eladni.
- A vásárlók 12%-a szembesült problémával az áruk visszaküldése teren az elmúlt 12 hónapban.** Érje el, hogy a vevők szívesebben térjenek vissza Önhöz!

* A Gemius által az e-Commerce Polska számára készített felmérés. A felmérés szerint az online vásárló fogyasztók 36%-a úgy véli, hogy a könnyű és gyors áruvisszaküldés lehetősége az egyik kulcsfontosságú tényező, amely hatással van a webáruház kiválasztására, amelyben vásárolnak.

** A WEBCON által végzett kutatás azt mutatja, hogy a megkérdezettek 12%-a érezte a reklamációs vagy visszaküldési eljárás egy bosszantó elemének a címke- és viaszaküldési nyomtatvány nyomtatás kötelezettségét. A wGospodarcze.pl portálon publikált jelentés arról tájékoztat, hogy az internetes üzletek vásárlóinak 12%-a szembesült nehézségekkel az áru visszaküldési, csere- vagy reklamációs folyamatban.

SZOLGÁLTATÁSI PÓTDÍJAK
SZOLGÁLTATÁSAINK
ÜZEMANYAGDÍJ Minden általunk nyújtott szolgáltatáshoz hozzászámított pótdíj, amelyet a szállítási költségek növekedése okoz. Az üzemanyagdíj tételének mértékével kapcsolatos információ a hu.meest.com céges weboldalon kerül publikálásra. A megadott díjtételek kihirdetésük napjától kezdve hatályosak a Meest Ügyfeleivel szemben.
ÚTDÍJ Minden fizetős útszakaszon szállított Küldemény árához hozzászámított pótdíj. Az útdíj mértéke a hu.meest.com céges weboldalon kerül publikálásra. A megadott díjtételek kihirdetésük napjától kezdve hatályosak a Meest Ügyfeleivel szemben.
NEM STANDARD KÜLDEMÉNY Pótdíj minden olyan küldemény után, amely szabálytalan alakú vagy túlméretes csomagot tartalmaz. 1. A Csomag három oldala hosszának összege meghaladja a 140-t, vagy a leghosszabb oldal hossza meghaladja a 100 cm-t. 2. A csomag összes oldalai hosszának maximális összege nem haladhatja meg a 300 cm-t, és egyik oldala sem lehet hosszabb 240 cm-nél.
KÜLDEMÉNY VISSZAKÜLDÉSE A Csomag a Feladó címére történő visszaküldéséért fizetendő pótdíj.
SPECIÁLIS KÜLDEMÉNY-KEZELÉS Pótdíj a Küldemény minden nem standard tétele (Csomag) speciális kézi kezeléséért az alapvető Economic Standard vagy Collect Boksز szolgáltatások keretében, a Csomagra vonatkozó alábbi feltételek esetén érvényesül: 1. Érzékeny áruk a csomagokban, amelyek a külső csomagoláson kiegészítő tájékoztató címkékkel vannak megjelölve. 2. Hengeres tárgy, mint pl. hordó, vödör vagy abroncs, amely nincs teljes egészében hullámkartonból készült szállítási csomagolásba zárva. 3. Olvashatatlan (olvashatatlan címke) fuvarlevél, amelyet újra kell nyomtatni. 4. Fekete stretch fóliával bevont, ill. fémbe vagy fába csomagolt áru. 5. Pótdíj a küldemények létrehozásához és kifizetéséhez a Meest Alkalmazást nem használó ügyfelek számára, akik az AWB Meest Ügynök általi elkészítését igénylik. A pótdíj a Meest helyszíneken kerül beszedésre minden küldemény után (az Ügynök által). A cég emellett fenntartja magának a jogot pótdíj felszámítására minden küldemény kiegészítő külön kezeléséért, melynek csomagolási módja vagy fizikai tulajdonságai ilyen kezelést igényelnek.
KÜLDEMÉNY RAKTÁROZÁSA Pótdíj a küldemény tárolásáért a Meest helyszínen 3 naptári napon túl. A pótdíj a Küldemény részét képező minden Csomag után felszámításra kerül.
30 KG FÖLÖTTI VALÓS VAGY MÉRET SZERINTI TÖMEG PÓTDÍJA Abban az esetben felszámított pótdíj, ha egy csomag tényleges vagy méret szerinti tömege meghaladja a 30 kg-ot. E határérték túllépése esetén a szolgáltatás alapdíjához minden megkezdett 30 kg feletti kilogramm után pótdíjat számítunk fel. A pótdíj tükrözi a túlsúlyos vagy túlméretes küldemények kezelésével kapcsolatos növekvő operatív költségeket, beleértve a szállítási korlátozásokat, a kiegészítő felszerelés használatának szükségességét és a megnövekedett munkaerő-ráfordítást.

SZOLGÁLTATÁSI PÓTDÍJAK
SZOLGÁLTATÁSAINK
KÉZBESÍTÉS MAGÁNSZEMÉLY RÉSZÉRE Pótdíj a Csomag magánszemély részére, lakásra (házba) történő kézbesítésért. A kézbesítés házban (lakásban) működő cég részére történő kézbesítésre is kiterjed.
KÉZBESÍTÉS KERESKEDELMi EGYSÉGEKBE Pótdíj a küldemény boltba, bevásárlóközpontba vagy kereskedelmi láncba történő kézbesítéséért, ahol a kézbesítésre egy kiválasztott időtartományban kerül sor.
PAPÍRALAPÚ SZÁMLA Pótdíj a számla és a szolgáltatási nyugta összeállítás papíralapon, postai úton, a Fizető a szerződésben megadott címére történő kézbesítéséért.
BŐVÍTETT ÁTVÉTELI ÖVEZET Pótdíj a Csomagok a Meest standard működési övezetén kívül eső, különösen távol eső vagy nehezen megközelíthető helyszínekről történő átvételéért.
BŐVÍTETT KÉZBESÍTÉSI ÖVEZET Pótdíj a Csomag a Meest standard működési területén kívülre történő kézbesítése után.
ÁLLANDÓ ÁTVÉTELI IDŐK A Küldeményt Feladó vállalkozás (személyes átvétel) mindennapos, rendszeres időszakokban (legalább 3 óra) történő rendelkezésre állásáért felszámított pótdíj azon Üzleti Ügyfelek számára, akik állandó együttműködési szerződést kötöttek a Meest-tel.
AZ ÁTVÉTEL LOGISZTIKAI MINIMUMA Egy megrendelt átvételi szolgáltatás során 5-nél kevesebb küldemény átvétele, vagy minden Csomag egyedüli tételként történő átvétele esetén felszámított pótdíj.
SIKERTELEN KÜLDEMÉNY-ÁTVÉTEL A Küldemény a Feladótól való sikertelen átvételéért felszámított pótdíj, heti operatív készenléti szerződés megkötése esetén.
EGYEDI KÜLDEMÉNY-ÁTVÉTEL BEJELENTÉSE Pótdíj a Küldemény átvételét magában foglaló szolgáltatásért, az Ügyfél egyedi megrendelése esetén, a rögzített napi átvételi ütemezésén kívül. Az összes Csomag egy megrendelés keretében kerül átvételre. Az átvételi szolgáltatás csak az átvétel napjára ütemezhető.
SZEZONÁLIS PÓTDÍJ A szolgáltatás alapdíjához hozzászámított, az év meghatározott, fokozott küldeményforgalom által jellemzett időszakában alkalmazott pótdíj.
PAPÍRALAPÚ SZÁMLA A VÁMKEZELÉSHEZ A vámkezeléshez szükséges dokumentumok (pl. kereskedelmi számla) a vám eljárás elektronikus dokumentumok alapján történő elindítását lehetetlenné tevő módon, csak papír alapon történő benyújtása esetén felszámított pótdíj. A díj fedezi a dokumentáció kézi feldolgozása és a meghosszabbodott kezelési idő okozta költségeket.



RAKTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK ÉS MINŐSÉGI E-FULFILLMENT SZOLGÁLTATÁSOK

Ha megbízható operátort keres, amely komplex raktározási szolgáltatásokat biztosít az Ön áruinak számára, tanulmányozza át a Meest ajánlatát. A Quality e-commerce Operations program keretében e-Commerce Eladóknak dedikált komplex raktározási és fulfillment szolgáltatásokat kínálunk.

RAKTÁROZÁSI ÉS E-FULFILLMENT SZOLGÁLTATÁSOK

SZOLGÁLTATÁSAINK

ÁRUÁTVÉTEL

100% pontosság az áru átvételének (regisztrálásának) kezelésében a raktárban.

Az árut kézhezvétele után gondosan átszámoljuk és ellenőrizzük, hogy biztosak lehessünk benne, hogy minden megfelel a dokumentációnak és az Ön minőségi standardjainak. Ennek köszönhetően az Ön termékei készen állnak az elküldésre, amint megérkezik a megrendelés. Folyamataink vonalkódok beolvasásán alapulnak, ami szavatolja az Ön termékei kezelésének gyorsaságát és pontosságát.

Folyamatosan tájékoztatjuk Önt minden darab státuszáról – az átvétel pillanatától a kiküldésre kész állapotig. Gondoskodunk a műszaki adatokról is, mint a sorozatszám (SN), IMEI, tételszám vagy lejárat idő – mindez kéz alatt van a termék adatlapján.

RAKTÁROZÁS

Raktározás és készletkezelés rövid, közép- vagy hosszú távú együttműködési időszak mellett. Akár egy darab, doboz vagy raklap mennyiségtől is kínálunk áruraktározást, hogy optimalizáljuk az Ön költségeit. Csak a ténylegesen igénybe vett raktárterület után számítunk fel díjat, amelyet átlagos napi kihasználtsági arányban számlázunk.

Integrációs megoldásokat kínálunk, amelyek összekapcsolják az Ön webáruházát a WMS-ünkkel a pontos készletgazdálkodás, valamint a teljesítési státusz kezelése és a műveletek átláthatósága érdekében - teljesen ingyenesen!

CSOMAGOLÁS ÉS KIKÜLDÉS

A 17 óráig beérkező megrendelések esetében garantáljuk az aznapi feldolgozást, valamint a legfeljebb 4: 1.000.000 hibaarányt. Ez több, másnap kézbesített megrendelést, és ezáltal több elégedett ügyfelet jelent!

A megrendelés-kezelési folyamat keretében szavatoljuk a teljesítési listán szereplő minden tétel beolvasását, valamint a fényképes dokumentációt a teljesítés és csomagolás során, hogy ügyfelei teljes és pontos megrendelést kapjanak. Ezenkívül, mivel a teljes körű ügyfélélményre összpontosítunk, amint a rendelést feladtuk, elérhetővé tesszük a nyomon követési lehetőséget az Ön üzletében is.

Professzionális biztosítást és csomagolást kínálunk nagyon alacsony költséggel, garantálva a sérülési hányad csökkenését. Összevonjuk az Ön Ügyfeleinek megrendeléseit, így Ön vagy ők kevesebbet fizetnek a kézbesítésért. A Meest szolgáltatás részeként elkészítjük a futárok számára az összes fuvardokumentumot is: az AWB-t, a CMR-t vagy a vámdokumentációt. Címre és a Meest pontok hálózatába történő kézbesítést kínálunk. Ha egyedi szerződése van az Ön által választott fuvarozóval, nyitottak vagyunk az együttműködésre az Ön szerződése alapján. Gyors, megbízható és költséghatékony megoldást kínálunk a darabáru-szállításokra is, az Ön helyi kereskedelmi partnereihez vagy a hagyományos üzletekbe történő kézbesítéssel.

VISSZAKÜLDÉSEK KISZOLGÁLÁSA

A Meest-tel való együttműködés részeként az adott országban minden raktárban ingyenes fogyasztói visszaküldési címet biztosítunk. Vásárlói kényelmesen és saját költségükön küldhetik vissza a termékeket - szintén az általuk választott fuvarozóval. A visszaküldéseket legfeljebb 24 órán belül kezeljük, és 100%-ban biztosítjuk az egyedileg elfogadott visszaküldési átvételi eljárás betartását. Minden visszaküldött terméket az ügyfél által meghatározott irányelvek szerint ellenőrizzük, így garantálva a folyamat teljes ellenőrzését és az előírt minőségi standardok betartását. Megfelelő folyamatokat vezettünk be a megfelelő mennyiségi és minőségi ellenőrzések elvégzéséhez, az Ön egyedi specifikációinak és preferenciáinak megfelelően.

A visszáru kezelés részeként a visszáru küldemények konszolidációját és együttes elszállítását is biztosítjuk meghatározott időközönként, az Ön fő raktárába az adott országban. Segíthetünk Önnek termékei az értékesítésre való felkészítésében is: bizonyos tárgyak esetében felújítási szolgáltatásokat nyújtunk, újracsomagoljuk vagy címkézzük őket, és a lehető leghamarabb visszahelyezzük őket az aktív raktárba.



KIEGÉSZÍTŐ RAKTÁROZÁSI ÉS FULFILLMENT SZOLGÁLTATÁSOK

Fulfillment ajánlatunkban az Ön cégének egyedi elvárásaihoz igazított kiegészítő szolgáltatások széles választékát is megtalálja.

SZOLGÁLTATÁSAINK

ÖSSZEÁLLÍTÁSOK

Ügyfeleinek összeállításokra vonatkozó rendelések teljesítési kombinációinak széles választékát kínálhatja felé kiválasztott SKU-k tekintetében.

SZEMÉLYRE SZABOTT CSOMAGOLÁSOK

A személyre szabott csomagolás a legjobb megoldás a felejthetetlen kicsomagolási élményhez. Nemcsak előkészítjük küldeményeit a kiküldésre, hanem az Ön ötletei szerinti egyedi branding-ről is gondoskodunk

KIEGÉSZÍTŐ ANYAGOK A KÜLDEMÉNYHEZ

Növelje az elkötelezettséget különleges promóciókkal vagy cselekvésre való felhívásokkal, promóciós kódot, köszönőkártyákat vagy előre nyomtatott visszaküldési címkét adva hozzá a csomagoláshoz.

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Ügyfeink elégedettsége a legfőbb prioritásunk! Az egyes országokban helyben alkalmazott ügynökeink az Ön külső ügyfélszolgálati részlegeként járhatnak el, és foglalkozhatnak az Ön beavatkozásival vagy panaszkezelési folyamatával, tisztázva a megrendelések teljesítésével vagy a visszaküldéssel kapcsolatos kérdéseket.

JELENTÉSEK ÉS ELEMZÉSEK

Megosztjuk Önnel műveleteink állapotát, leltár- és kézbesítési jelentéseinket. Meghatározott időközönként e-mailen elküldött vagy jelentési platformunkon közzétett, dedikált jelentéseket kínálunk PowerBI-ban.

FUVAROZÁSI- ÉS VÁMSZOLGÁLTATÁSOK

Szeretne egy nagyobb áruszállítást szervezni Meest raktárunkba? Szakértői vagyunk a teherszállításnak, beleértve a közúti, tengeri vagy légi szállítást, a vámkezelést és minden egyéb import- vagy export ügyet, amit csak meg szeretne valósítani.

Tekintse meg megoldásainkat!

ALAPVETŐ SZOLGÁLTATÁSOK ÁRJEGYZÉKE BELFÖLDI ÉS NEMZETKÖZI KÜLDEMÉNYEK KÉZBESÍTÉSE

SZOLGÁLTATÁS NEVE: **ECONOMIC STANDARD**

	Hungary	Austria	Belgium	Bulgaria	Croatia	Cyprus	Czech	Denmark	Estonia	Finland	France	Germany	Greece	Ireland	Italy	Latvia	Lithuania	Luxem- bourg	Malta	Nether- lands	Norway	Poland	Portugal	Romania	Slovakia	Slovenia	Spain	Sweden	Ukraine
0 kg felett - 1 kg-ig	1 179,94	2 464,40	2 752,97	3 122,42	3 041,54	9 130,40	2 724,80	3 041,54	5 036,18	6 088,86	4 201,60	3 851,81	3 278,59	7 104,63	4 201,60	3 811,20	3 891,90	3 041,54	7 681,77	2 897,26	12 033,43	3 338,77	4 057,31	3 068,54	2 540,88	3 480,17	4 784,51	4 640,23	4 065,50
1 kg felett - 2 kg-ig	1 272,87	2 464,40	2 752,97	3 392,03	3 041,54	11 889,14	2 817,73	3 041,54	5 129,11	6 233,14	4 201,60	4 048,62	3 660,10	7 104,63	4 201,60	3 904,13	3 984,83	3 041,54	9 569,03	2 897,26	12 033,43	3 481,36	4 057,31	3 161,47	2 806,95	3 480,17	4 784,51	4 640,23	4 323,20
2 kg felett - 5 kg-ig	1 351,72	4 057,31	5 656,00	3 706,45	5 800,29	22 035,31	2 896,58	5 800,29	5 207,96	10 873,37	7 393,20	4 306,39	4 604,66	11 594,80	7 537,49	3 982,98	4 063,68	5 073,09	17 106,51	5 073,09	16 812,17	3 576,32	10 001,89	3 240,32	2 885,80	6 377,43	10 729,09	8 264,69	4 774,18
5 kg felett - 10 kg-ig	1 584,05	4 057,31	5 656,00	4 833,93	5 800,29	22 035,31	3 128,91	5 800,29	5 440,29	10 873,37	7 393,20	4 948,49	6 279,84	11 594,80	7 537,49	4 215,31	4 296,01	5 073,09	17 106,51	5 073,09	16 812,17	3 808,65	10 001,89	3 704,43	3 348,99	6 377,43	10 729,09	8 264,69	6 710,96
10 kg felett - 15 kg-ig	2 048,70	4 345,89	5 800,29	8 154,86	6 233,14	38 847,49	3 593,56	6 233,14	5 904,95	11 161,94	7 537,49	6 128,80	8 187,36	11 739,09	7 681,77	4 679,97	4 760,66	5 361,66	26 236,91	5 217,37	16 962,23	4 827,63	10 434,74	4 400,87	4 044,50	6 810,29	11 017,66	8 408,97	10 117,45
15 kg felett - 20 kg-ig	2 048,70	4 928,80	6 377,43	8 154,86	6 521,71	55 809,71	3 593,56	6 521,71	5 904,95	11 450,51	7 826,06	6 128,80	9 630,21	12 033,43	8 120,40	4 679,97	4 760,66	5 944,57	36 094,51	5 800,29	17 250,80	4 827,63	10 873,37	5 467,08	4 044,50	7 104,63	11 161,94	8 986,11	10 117,45
20 kg felett - 25 kg-ig	2 048,70	5 505,94	6 960,34	10 380,98	7 104,63	89 584,11	3 593,56	7 104,63	5 904,95	12 033,43	8 408,97	7 098,40	11 073,07	12 466,29	8 553,26	4 679,97	4 760,66	6 810,29	55 082,51	6 521,71	17 827,94	4 827,63	11 739,09	5 884,29	4 621,64	7 970,34	11 739,09	9 713,31	14 965,45
25 kg felett - 30 kg-ig	2 048,70	5 944,57	7 248,91	10 380,98	7 248,91	106 540,57	3 593,56	7 248,91	5 904,95	12 466,29	8 553,26	7 098,40	12 515,93	12 754,86	8 841,83	4 679,97	4 760,66	7 104,63	64 068,63	6 810,29	18 122,29	4 827,63	11 739,09	6 405,80	4 621,64	8 408,97	12 033,43	10 001,89	14 965,45

SZOLGÁLTATÁS NEVE: **COLLECT BOX**

	Hungary	Austria	Belgium	Bulgaria	Croatia	Cyprus	Czech	Denmark	Estonia	Finland	France	Germany	Greece	Ireland	Italy	Latvia	Lithuania	Luxem- bourg	Malta	Nether- lands	Norway	Poland	Portugal	Romania	Slovakia	Slovenia	Spain	Sweden	Ukraine
Csomag A - (0 kg felett - 2 kg-ig)	942,69	2 194,66	-	2 595,17	-	-	2 235,24	-	3 548,57	-	-	3 005,72	2 842,61	-	-	2 587,30	2 706,03	-	-	-	-	2 892,16	-	2 669,62	1 992,68	-	-	-	2 994,35
Csomag B - (2 kg felett - 5 kg-ig)	942,69	2 325,90	-	3 076,13	-	-	2 376,70	-	3 690,04	-	-	3 147,19	2 984,07	-	-	2 728,76	2 847,50	-	-	-	-	3 087,79	-	3 001,97	2 134,14	-	-	-	3 683,53
Csomag C - (5 kg felett - 10 kg-ig)	942,69	2 325,90	-	3 541,48	-	-	2 568,03	-	3 881,37	-	-	3 338,52	3 175,40	-	-	2 920,09	3 038,83	-	-	-	-	3 279,12	-	3 193,30	2 325,47	-	-	-	5 280,52
Csomag D - (10 kg felett - 15 kg-ig)	942,69	2 325,90	-	5 037,20	-	-	2 950,69	-	4 264,03	-	-	3 721,17	3 558,06	-	-	3 302,75	3 421,49	-	-	-	-	4 118,28	-	3 766,83	2 708,13	-	-	-	7 989,69

Minden ár nettó összegben, HUF pénznemben van kifejezve

KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK ÉS PÓTDÍJAK

	Hungary	Austria	Belgium	Bulgaria	Croatia	Cyprus	Czech	Denmark	Estonia	Finland	France	Germany	Greece	Ireland	Italy	Latvia	Lithuania	Luxem- bourg	Malta	Nether- lands	Norway	Poland	Portugal	Romania	Slovakia	Slovenia	Spain	Sweden	Ukraine
BIZTOSÍTÁS – SZOLGÁLTATÁS ÉRTÉKE	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	
BIZTOSÍTÁS – MINIMÁLIS DÍJ	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	
UTÁNVÉT (COD) – SZOLGÁLTATÁS ÉRTÉKE	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	3%	
UTÁNVÉT (COD) – MINIMÁLIS DÍJ	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	
FOGYASZTÓI VISSZAKÜLDÉS	Standard Collect Box díjtétel																												
SMS ÉRTESÍTÉSEK	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	71,00	
NEM STANDARD KÜLDEMÉNY	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	
KÜLDEMÉNY VISSZAKÜLDÉSE	Standard díjtétel																												
KÜLDEMÉNY SPECIÁLIS KEZELÉSE	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	2 740,00	
KÉZBESÍTÉS MAGÁNSZEMÉLY RÉSZÉRE	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50	
KÉZBESÍTÉS KERESKEDELMI EGYSÉGEKBE	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	2 363,00	
BŐVÍTETT ÁTVÉTELI ÖVEZET	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	
BŐVÍTETT KÉZBESÍTÉSI ÖVEZET	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	1 334,00	
ÁLLANDÓ ÁTVÉTELI IDŐK	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	1 417,00	
ÁTVÉTEL LOGISZTIKAI MINIMUMA	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	
SIKERTELEN KÜLDEMÉNY-ÁTVÉTEL	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	
EGYEDI KÜLDEMÉNY-ÁTVÉTEL BEJELENTÉSE	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	
PAPÍRALAPÚ SZÁMLA	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	4 725,00	
ÚTDÍJ	A MEEST által megküldött aktuális információ																												
ÜZEMANYAGDÍJ	A MEEST által megküldött aktuális információ																												
SZEZONÁLIS PÓTDÍJ	A MEEST által megküldött aktuális információ																												
30 KG FÖLÖTTI VALÓS VAGY MÉRET SZERINTI TÖMEG PÓTDÍJA (KG)	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	

Minden ár nettó összegben, HUF pénznemben van kifejezve

A MEEST INTERNATIONAL SP. Z O.O. SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁSI SZABÁLYZATA NEMZETKÖZI VISZONYLATBAN

1. CIKK - BEVEZETÉS

1. Jelen Nemzetközi Viszonylatú Szolgáltatásnyújtási Szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) meghatározza a Szállítmányozási szolgáltatások, valamint a Postai és fuvarozási Szolgáltatások, valamint egyéb kapcsolódó Szolgáltatások nemzetközi viszonylatban történő nyújtásának szabályait a varsói székhelyű Meest International Sp. z o.o. (KRS 0000583179 számon bejegyezve az Országos Bírósági Nyilvántartás – Vállalkozások Nyilvántartásába, alaptőke: 10.000,- PLN (a továbbiakban: **Meest**), valamint azon jogalanyok által, amelyekkel a Meest a Szolgáltatások teljesítése során együttműködik (ügynökök, futárok, alvállalkozók stb.), a Megbízók és a Küldemények Címzettjei javára.

2. A Szabályzat, a Díjjegyzék, a Szolgáltatási Útmutató, az Alkalmazás használatának Szabályzatai, valamint a Küldemények csomagolásának szabályai és más, a szállítmányozási, postai és szállítási Szolgáltatásokkal kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók a Meest weboldalán a https://hu.meest.com oldalon, a „DOKUMENTUMOK” fülön, emellett elérhetők a Meest irodáiban is. A Meest által nyújtott Szolgáltatások igénybe vételének megkezdésekor a Megbízó kijelenti, hogy megismerkedett a Szabályzat és a Díjjegyzék (Egyéni Ügyfél) vagy a Szolgáltatási Útmutató (Üzleti Ügyfél) tartalmával, elfogadja ezek rendelkezéseit, és kötelezettséget vállal az ezekből fakadó szabályok betartására.

2. CIKK - DEFINÍCIÓK

Az alább definiált fogalmak a következő jelentéssel bírnak (függetlenül attól, hogy egyes számban vagy többes számban vannak használva):

1. **Alkalmazás** – a Meest által díjmentesen az Egyéni Ügyfelek és az Üzleti Ügyfelek rendelkezésére bocsájtott program, melynek keretében a Feladók és a Címzettek egy egyéni fiók létrehozása (regisztráció) után igénybe vehetnek egyes Szolgáltatásokat. Az Alkalmazás használatának feltételeit az Alkalmazás Használati Szabályzat határozza meg, amely a https://hu.meest.com weboldalon, a „DOKUMENTUMOK” fülön érhető el,

2. **Díjjegyzék** – a Szolgáltatások árait meghatározó, az Egyéni Ügyfeleknek szánt dokumentum, amely nem azonos a Szolgáltatási Útmutatóval,

3. **Címcímke** – elektronikus vagy papíralapú dokumentum, amely a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, a Megbízó vagy a Feladó által az Alkalmazás útján megadott adatokat tartalmazza, és amely egy egyedi QR kódot is tartalmaz,

4. **A Küldemények helyes csomagolására vonatkozó utasítás** – az áruk kiküldésre történő megfelelő előkészítésének részletes szabályait és eljárásait tartalmazó dokumentum, amely meghatározza többek közt a csomagolás megválasztásával, a csomagolás módjával, a címkézéssel és a Küldemények biztonságos szállításával és az elvesztéssel, hiányossággal vagy sérüléssel szembeni védelmüket célzó biztosításával kapcsolatos követelményeket. A Küldemények helyes csomagolására vonatkozó utasítás a https://hu.meest.com címen, a „DOKUMENTUMOK” fül alatt érhető el,

5. **A Fizetési eszköz** a Meest által nyújtott azon szolgáltatásokkal kapcsolatos fizetési diszpozíció megtételére szolgál bankkártyát, individualizált eszközt vagy egyeztetett eljárásgyűjteményt jelent, amely szolgáltatások tekintetében ez a fizetési mód

lehetséges. Eltérő rendelkezés hiányában a fizetési eszközzel végzett fizetés igazolását a Meest elektronikus formában küldheti el a Megbízó számára, a Megbízó elektronikus postafiókjába, ami azonban nem zárja ki a papíralapú tranzakció-bizonylat kiállításának lehetőségét sem azokban az esetekben, amikor ezt jogszabály írja elő.

6. **Ptk.** – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1964. április 23-i törvény (Hiv. Közlöny 16. szám, 93. tétel, későbbi módosításokkal),

7. **Üzleti ügyfél** – egyéni vállalkozó (természetes személy), jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egység, amely Szerződést vagy Állandó együttműködési Szerződést kötött a Meest-tel, amely alapján a Meest-et Szolgáltatás nyújtásával bízta meg, és amely használja az Alkalmazást,

8. **Egyéni ügyfél** – természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egység, amely Szerződést kötött a Meest-tel, amely alapján a Meest-et Szolgáltatás nyújtásával bízta meg,

9. **Fogyasztó** – természetes személy, aki a Meest-tel gazdasági vagy szakmai tevékenységéhez közvetlenül nem kapcsolódó jogviszonyra lép (a Ptk. 221 cikke szerint),

10. **CMR Egyezmény** – a Nemzetközi Közúti Árufuvarozási Szerződésről szóló, Genfben, 1956. május 19-én aláírt Egyezmény (CMR), amely a nemzetközi közúti árufuvarozással kapcsolatos szerződéses viszonyokat szabályozza,

11. **Levelezés** – regisztrált levélküldemények, amelyek tetszés szerinti adathordozón rögzített információt tartalmaznak, beleértve a domború írást,

12. **Futár** – természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egység, amely a Meest nevében átveszi a Küldeményt a Feladótól, vagy kézbesíti azt a Címzettnek,

13. **Fuvarlevél** – a Szerződés megkötésének igazolását képező elektronikus vagy papíralapú dokumentum (különösen Címcímke vagy szállítmányozási levél),

14. **Feladó** – a Küldeményt feladó Megbízó, vagy Megbízónak nem minősülő, a Megbízó által a Küldemény feladására meghatalmazott természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egység, illetve amennyiben a Megbízó Állandó együttműködési Szerződést kötött – a Küldeményt feladó Megbízó, vagy Megbízónak nem minősülő, a Megbízó által a Küldemény feladására meghatalmazott, és a Megbízó Ügyfélszámát használó természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egység, azzal, hogy a Feladó vélelmezetten jogosult az Ügyfélszám használatára,

15. **Ügyfélszám** – az Üzleti Ügyfélnek minősülő Megbízó számára egyedileg adott szám, amelyet a Megbízó a Szolgáltatások rendelése, teljesítése és elszámolása során használni köteles,

16. **Címzett** – természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egység, akinek/amelynek a Küldemény kézbesítésre kerül,

17. **Csomag** – egy Küldemény egy elemét képező, egyedi, kompakt és biztosított csomagolásban elhelyezett dolog vagy dolgok; az összes, egy Fuvarlevélen szereplő Csomag egy Küldeménynek minősül,

18. **Raklap** – szállításra szolgáló merev szerkezeten elhelyezett, egy Küldeményt képező, 50 kg-ot meghaladó valós tömegű dolog vagy dolgok,

19. **Meest irodák** – Küldemények feladási és átvételi helyei, melyek aktuális listája a Meest weboldalán, a https://hu.meest.com címen található meg, és ahol

lehetőség van Küldemények feladására vagy átvételére az Alkalmazás használatával, vagy anélkül. A Küldemények Meest irodában történő feladása és átvétele feladási vagy átvételi kód segítségével is lehetséges, amelyet a Feladó és a Címzett a Küldemény feladása vagy átvétele céljából kap. A Küldemény az Alkalmazás útján, illetve feladási vagy átvételi kód segítségével történő feladása vagy átvétele során esetleg felmerülő probléma esetén a Küldemény feladása vagy átvétele a Meest iroda személyzete segítségével is lehetséges. A Meest irodában lehetőség van kártyagépkönyv kioltására, valamint Szolgáltatással kapcsolatos reklamáció benyújtására is,

20. **A Postai jog** a postai jogról szóló 2012. november 23-i törvényt (Hiv. Közlöny 2012. év 1529. tétel, későbbi módosításokkal) jelenti,

21. **A Fuvarozási jog** a CMR egyezményt és más, a közúti fuvarozásra vonatkozó, hatályos jogszabályokat jelenti,

22. **Küldemény** – egy vagy több Csomag, Raklap vagy Levelezés, amelyet ugyanazon időben egy Feladó adott fel egy Címzett számára, egy Fuvarlevél alapján,

23. **Különösen értékes Küldemény** – olyan Küldemény, melynek értéke meghaladja a 160,00 PLN-t vagy ezen összeg a Lengyel Köztársaságon kívüli, másik feladási ország pénznemében meghatározott egyenértékét.

24. **Szolgáltatási útmutató** – a Meest által nyújtott Szolgáltatások fajtáit, a maximális tömeget és méreteket, valamint a különféle Küldemények és Kiegészítő Szolgáltatások definícióit és paramétereit, a Szolgáltatások és Kiegészítő Szolgáltatások árait, teljesítésük határidőit, valamint az adott Szolgáltatás választása esetén a Megbízó által fizetett pótdíjakat és leírásaikat meghatározó, Üzleti Ügyfelek számára szóló dokumentum, amely nem azonos a Díjjegyzékkel,

25. **Meest pontok** – Küldemények feladási és átvételi helyei, melyek aktuális listája a https://hu.meest.com címen található meg. A Küldemények Meest pontban történő feladása és átvétele az Alkalmazás használatával, valamint a Feladó vagy a Címzett által a Küldemény feladása vagy átvétele céljából kapott feladási vagy átvételi kód segítségével lehetséges,

26. **POS terminál** – fizetési eszközök használatával történő fizetések fogadására szolgáló berendezés,

27. **Szerződés** – szerződés, amely alapján a Meest Szolgáltatást nyújt, és amelynek megkötését a Fuvarlevél dokumentálja, azzal, hogy a Szerződés az Állandó együttműködési Szerződés keretében is teljesítésre kerül,

28. **Állandó együttműködési Szerződés** – a Meest és a Ptk. 431 cikke alapján Vállalkozásnak minősülő Megbízó közt létrejött Szerződés; az Állandó együttműködési Szerződés alapján megrendelt Szolgáltatások közvetlenül a Megbízó által folytatott gazdasági tevékenység keretében kerülnek teljesítésre, az Állandó együttműködési Szerződés pedig a Megbízó számára, többek közt az általa végzett gazdasági tevékenység tárgyából eredően, szakmai jelleget mutat,

29. **Jogosult** – Szolgáltatás teljesítésének elmaradásával vagy nem megfelelő teljesítésével kapcsolatos reklamáció benyújtására jogosult, a Szabályzat 13. és 14. cikkében megjelölt személy,

30. **Utánvét szolgáltatás** – valamely Szolgáltatással együtt nyújtott kiegészítő Szolgáltatás, melynek tartalma a Megbízónak járó díjazás a Futár vagy a Meest iroda általi átvétele a Címzettől a Küldemény kézbesítésekor, és e díjazás (Utánvét összeg) eljuttatása a Megbízó bankszámlájára,

31. **Szolgáltatások** – A Meest által nemzetközi viszonylatban nyújtott Szállítmányozási szolgáltatások, Futárszolgáltatások vagy Fuvarozási szolgáltatások,

32. **Kiegészítő szolgáltatások** – Szolgáltatások mellett kínált, külön díjfizetés alá eső opcionális szolgáltatások, amelyek célja a Küldemények kézbesítési eljárása komfortjának, biztonságának, rugalmasságának és hatékonyságának növelése, és amelyeket (i) Egyedi Ügyfelek számára a Díjjegyzék, (ii) Üzleti Ügyfelek számára a Szolgáltatási Útmutató tartalmaz,

33. **Futárszolgáltatások** – nemzetközi Küldemények Szerződés alapján történő átvételére, válogatására, szállítására és kézbesítésére kiterjedő, a Postai jog hatálya alatt álló szolgáltatások,

34. **Fuvarozási szolgáltatások** – nemzetközi Küldemények átvételére, szállítására és kézbesítésére kiterjedő, futárszolgáltatásnak nem minősülő, a fuvarjog hatálya alá tartozó szolgáltatások,

35. **Szállítmányozási szolgáltatások** – a Küldemények szállítási folyamata komplex irányítást képező szolgáltatások, a szállítmányozási megbízás fogadásától a Küldemények kézbesítéséig a Címzett számára,

36. **Megbízó** – a Meest ügyfele, vagyis természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezeti egység, amely a Meest-től szolgáltatásokat rendel, azzal, hogy a Megbízó Feladó vagy Címzett lehet.

3. CIKK - A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

1. A Meest a Lengyel Köztársaság területén és a Díjjegyzékben (Egyéni Ügyfelek számára), illetve a Szolgáltatási Útmutatóban (Üzleti Ügyfelek számára) felsorolt országok területén nyújt szolgáltatásokat, a Lengyel Köztársaságra kötelező, a szállítmányozási, futár- és fuvarozási szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos nemzetközi szerződéseknek megfelelő feltételekkel és körben, valamint a Posta Világszövetség kötelező érvényű szabályaival és a lengyel jog hatályos rendelkezéseivel, a Szerződéssel, a Szabályzattal, a Díjjegyzékkel vagy a Szolgáltatási Útmutatóval összhangban. A Szolgáltatások teljesítésének garantált határidőit a Díjjegyzék és a Szolgáltatási Útmutató tartalmazza.

2. A szállítmányozási Szolgáltatás azokra a Küldeményekre terjed ki, amelyekkel kapcsolatban a Meest szállítás-szervezési tevékenységet végez, amely kiterjed többek közt az alábbiakra:

a. a Küldemények feladási, átvételi és kézbesítési folyamatának megszervezése,

b. tanácsadás a szállítás feltételei, az útvonal és a szállítóeszköz kiválasztása, valamint az árak tekintetében,

c. a Küldemény előkészítése a szállításra,

d. a Küldemény a fő szállítóeszközhre történő átadása,

e. a fuvarokmányok elkészítése,

f. a fuvarozási szerződés megkötése,

g. a Küldemény biztosítása,

h. a Küldemény átvétele a rendeltetési helyen,

i. a Küldemények tárolása,

j. a kézbesített Küldeményben található áruk ellenértékének beszedése,

k. elszámolás a fuvarozóval a szolgáltatásért,

l. lépések megtétele a fuvarozás teljesítésével kapcsolatos, fuvardíj jogcímén jogosulatlanul beszedett összegek visszatérítése érdekében,

m. a Megbízó értesítése a szállítás akadályairól,

n. a behozatali és kiviteli vámeljárások intézése,

amelyeket a Meest a saját nevében, de a Megbízó javára és érdekében nyújt.

3. A futárszolgáltatás legfeljebb 20 000 g tömegű, legfeljebb 3 000 mm összesített méretű (hosszság, szélesség, magasság), nyilvántartott (levelezés) levélküldeményt vagy nem nyilvántartott, nem levélküldeménynek minősülő küldeményt takar, melynek egy oldala legfeljebb 1 500 mm hosszú, és amelynek átvétele, válogatása, szállítása és kézbesítése összességében biztosítja:

a. a Küldemény feladása napjának és órájának regisztrálását,

b. a Küldemény nyomón követését a feladás pillanatától a kézbesítés pillanatáig,

c. a Küldemény kézbesítését a postai szolgálatás nyújtási szabályzatban vagy a postai szolgálatás nyújtási Szerződésben garantált határidőben,

d. a Küldemény kézbesítése a Címzettnek vagy az átvételre jogosult személynek a Feladó által meghatározott vagy a Címzettel egyeztetett helyen, a Küldemény kézbesítése napjának és órájának regisztrálását lehetővé tevő módon.

4. A Meest postai szolgáltatásokat kizárólag az előző bekezdésben említett futárszolgáltatás formájában nyújt, és fenntartja magának a jogot más postai szolgáltatások elutasítására, szabad mérlegelés alapján.

5. A Fuvarozási szolgáltatások azokra a Küldeményekre terjednek ki, amelyek tömege és méretei meghaladják a Futárszolgáltatások tekintetében meghatározott paramétereket, a Levelezés kivételével.

6. A Meest Különösen értékes Küldemény Szolgáltatásának teljesítése kizárólag az Üzleti Ügyfelek számára érhető el, és csak a Szabályzat 7. cikkében említett további feltételek a Megrendelő fél általi teljesítését követően lehetséges, hacsak a Szerződés másként nem rendelkezik.

4. CIKK - A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

1. A szerződés megkötésének bizonyítéka – hacsak a felek másként nem állapodtak meg – a Meest által aktuálisan használt Fuvarlevél. A Megbízó vagy a Megbízónak nem minősülő Feladó a Fuvarlevélben elfogadja a Szolgáltatás és az esetleges Kiegészítő Szolgáltatás kiválasztását, a bejelentett adatok a tényeknek való megfelelését, valamint megerősíti a Szabályzat, valamint a Díjjegyzék (Egyéni Ügyfél) vagy a Szolgáltatási Útmutató (Üzleti Ügyfél) megismerését, amelyek a Szerződés megkötésével a Megbízóra nézve kötelező erejűvé válnak.

2. A Megbízó és a Meest eltérő egyedi megállapodásának hiányában a Megbízó vagy a nevében eljáró Megbízónak nem minősülő Feladó rendeli meg a Szolgáltatásokat:

a. az Alkalmazás használatával, vagy

b. a www.hu.meest.com oldal útján, vagy

c. személyesen a Meest irodában vagy Meest ponton.

3. A Megbízó a Szerződés megkötésével a Szolgáltatást a Küldemény Meest irodában, Meest Ponton vagy futár közreműködésével történő feladása útján rendeli meg, a fenti 2. pontban meghatározott módon.

4. A Meest fenntartja magának a jogot elektronikus eszközök használatára a Küldemény elküldésének vagy kézbesítésének visszaigazolására. A Megbízó vagy a nevében eljáró Megbízónak nem minősülő Feladó a Szerződés megkötésével elfogadja, hogy a feladás vagy kézbesítés megerősítése a Feladó vagy az Átvevő aláírásával is megtörténhet egy az aláírás képét rögzítő elektronikus eszközön, vagy a Küldemény kódjának megjelölésével. A Feladó vagy a Címzett elektronikus eszköz útján történő aláírása vagy a Küldemény kódjának megadása elegendő bizonyíték a Küldemény elküldésére vagy kézbesítésére.

5. CIKK - A KÜLDEMÉNYEK CSOMAGOLÁSA

1. A Megbízó vagy a nevében eljáró Megbízónak nem minősülő Feladó felelős a Küldemény a Meest számára a Szolgáltatás megfelelő teljesítését lehetővé tevő módon történő előkészítéséért. A Küldemény megfelelő előkészítése különösen a következőket jelenti:

a. a Küldemény annak biztonságát biztosító módon történő becsomagolása (pl. zárt és biztosított/lepecsételt, megfelelően szigetelő csomagolás), különös tekintettel annak tartalmára, valamint más Küldemények és a Szolgáltatás teljesítéséhez használt szállítóeszközök biztonságára;

b. a Küldemény tartalmához való, látható nyomokat nem hagyó hozzáférést megakadályozó, a Küldemény méretét, súlyát és tartalmát figyelembe vevő, megfelelően tartós, a Küldemény tartalmának elmozdulását megakadályozó, a Szolgáltatások megfelelő, a Küldemény tartalmát érintő veszteség és sérülések nélküli teljesítését biztosító csomagolás biztosítása;

c. a Küldemények a Díjjegyzékben vagy a Szolgáltatási Útmutatóban meghatározott paramétereinek és méreteinek megfelelő csomagolás biztosítása,

d. megfelelően kitöltött Fuvarlevél elhelyezése a Küldeményen - a Megbízó nem jogosult a Fuvarlevél a Meest által előírt formátumának és tartalmának megváltoztatására, különös tekintettel a Megbízót vagy a Megbízónak nem minősülő Feladót, illetve a Címzettet azonosító védjegyek, logók és egyéb grafikai jelek a Fuvarlevélbe foglalására; a Fuvarlevélben szereplő valamennyi adatért a Megbízó viseli a felelősséget,

e. a Szolgáltatások teljesítéséhez szükséges személyes adatok helyes továbbítása a Meest részére, beleértve a Címzettnek a szállításhoz, vámkezeléshez (amennyiben azt a vámszabályok megkövetelik) és a kézbesítéshez szükséges adatait (pl. e-mail cím, telefonszámok),

f. a postai Küldemény megjelölése a postai Küldemény rendeltetési országának hivatalos nyelvéen is, ha pedig a postai Küldemény rendeltetési országában nem latin betűket és nem arab számokat használnak - a postai küldemény megjelölése e betűk és számok használatával is,

g. helyes információk szolgáltatása a termék leírása, a származási ország és a vámérték körében, valamint az áruk utáni díjak osztályozása (a vám eljárás céljára, amennyiben a vámszabályok ezt megkövetelik) körében.

2. A Küldemények helyes csomagolására vonatkozó Utasítás elérhető a www.hu.meest.com oldalon, a „DOKUMENTUMOK” fülön.

3. Abban az esetben, ha a Küldemény helytelen csomagolása miatt kár keletkezik, amely különösen más Küldemények, a Küldeményeket szállító jármű, a Meest iroda, a Meest Pont vagy bármely más olyan hely sérülésében nyilvánul meg, ahol a Küldeményeket tárolják, a fent említett károkért a Megbízó viseli a felelősséget.

4. A Küldemény csomagolásának és más biztosításának tömege beleszámít a Küldemény tömegébe.

5. A Meest nem felel az olyan károkért, amelyeket a Küldemény a Szolgáltatás megfelelő teljesítését, különösen a Küldemény megfelelő szállítást vagy veszteség, illetve sérülés nélküli kiadását lehetetlenné tevő állapotban, különösen olyan csomagolásban történő elküldése okoz, amely nem biztosítja a Küldemény vagy más Küldemények tartalmának biztonságát, különös tekintettel arra az esetre, ha a Megbízó nem nyilatkozott a Küldemény tartalmáról, vagy a nyilatkozat nem volt összhangban a Küldemény tényleges tartalmával.

6. CIKK - UTÁNVÉT SZOLGÁLTATÁS

1. Abban az esetben, ha a Megbízó vagy a Megbízónak nem minősülő Feladó megrendeli a Meest-től az Utánvét Szolgáltatást, a Futár vagy a Meest Iroda munkatársai a Megbízó vagy a Megbízónak nem minősülő Feladó megbízásából beszedik a Megbízó vagy a Megbízónak nem minősülő Feladó által megadott utánvét összeget a Címzettől, majd a Meest átutalja az Utánvét összegét a Megbízó bankszámlájára.

2. A Felek eltérő megállapodása hiányában az Utánvét összege nem haladhatja meg az 558 000,00 HUF-t, vagy ennek az összegnek a Küldemény kézbesítésének helye szerinti ország pénznemében kifejezett ellenértékét, azzal a kikötéssel, hogy a Meest fenntartja magának a jogot a készpénzben beszedett Utánvét összegének csökkentésére, ha a hatályos jogszabályok e tekintetben új korlátozásokat vezetnének be.

3. Az Utánvét összege feltüntetendő a Fuvarlevél megfelelő rubrikájában.

4. A bankszámlát, amelyre a Meest-nek el kell utalnia a Megbízónak az Utánvét összegét:

a. az Állandó együttműködési Szerződés keretében feladott Küldemények esetében a Megbízó az Állandó együttműködési Szerződésben adja meg,

b. az Szerződés keretében feladott Küldemények esetében az Alkalmazás megfelelő rubrikájában kell megadni,

azzal, hogy a megjelölt bankszámla a Megbízóé kell legyen. A Megbízó által megadott bankszámlaszámmal kapcsolatos bármilyen hiba az elszámolás elmaradását eredményezheti, amiért a Meest nem vállal felelősséget. A felelősség fenti kizárása, valamint a bankszámlaszám megadásának kötelezettsége nem vonatkozik a Fogyasztókra. Abban az esetben, ha a Megbízó téves bankszámlát jelöl meg, és az erre a számlára átutalt összeget a Bank visszautalja a Meest-nek, a Meest a Megbízó helyes bankszámlaszámmal ellátott megbízásának kézhezvételét követően az utánvét összegét újra átutalja a Megbízónak.

5. Utánvétes szolgáltatás megrendelése esetén a Küldemény kézbesítésének feltétele az Utánvét összegének a Címzett általi megfizetése. Az Utánvét összeg megfizetése megtagadásának számít tranzakció sikertelensége is a Címzett az Utánvét összegének POS terminál útján történő megfizetésére vonatkozó döntése esetén, valamint az Utánvét összege készpénzben történő megfizetésének megtagadása is. Abban az esetben, ha a Címzett megtagadja az Utánvét kifizetését, vagy nem tud fizetni (pl. nem áll rendelkezésre a megfelelő készpénz összeg, és nincs lehetőség POS Terminálon keresztül történő fizetésre), a Meest a Fogyasztónak nem minősülő Megrendelővel szemben fenntartja magának a jogot a kézbesített Küldeményért járónak megfelelő díjazásra. Ebben az esetben a Meest a Szolgáltatási Útmutatóban feltüntetett felár ellenében visszaküldi a Küldeményt a Feladónak.

6. Sem a Fogyasztónak nem minősülő Megbízó, sem a Megbízónak nem minősülő Feladó nem támaszthat semmilyen követelést azon a jogalapon, hogy a Meest nem értesítette őket az Utánvét összeg kifizetésének megtagadásáról.

7. Abban az esetben, ha az Utánvét összege meghaladja az 558.000,00 HUF-ot vagy ennek az összegnek a Lengyel Köztársaságtól eltérő, a Küldemény feladásának helye szerinti ország pénznemében kifejezett ellenértékét, a Meest-nek jogában áll megtagadni a Szolgáltatást.

8. A Címzettől a kézbesített Küldeményért járó ellenérték a Küldemény feladási országának pénznemében, készpénzben, POS-terminálon keresztül

vagy bármely más, jogilag megengedett és a Meest által biztosított formában kerül beszedésre.

9. Az Utánvét összegének készpénzben történő kifizetése esetén a Megbízó vagy a Megbízónak nem minősülő Feladó kötelessége tájékoztatni a Címzettet az utánvét pontos összege előkészítésének szükségességéről. Pontos készpénz összeg hiányában a Címzett a Küldeményért fizetendő összegét utánvéttel POS terminál segítségével is kifizetheti.

10. A Meest fenntartja magának a jogot, hogy saját belátása szerint ideiglenesen vagy véglegesen megváltoztassa az utánvét összege készpénzmentes tranzakció formájában (POS-terminálon keresztül Fizetési eszközökkel) történő fizetési módjának elérhetőségét (beleértve az elérhetőség korlátozását vagy az ideiglenes felfüggesztést). Sem a Megbízó, sem a Megbízónak nem minősülő Feladó nem élhet követeléssel az utánvét összege Fizetési eszközökkel történő beszedési módjának korlátozott elérhetőségével, felfüggesztésével vagy elérhetőségének módosításával kapcsolatban, valamint a tranzakció elutasítása esetén, függetlenül az elutasítás okától. Az utolsó két mondatban foglalt rendelkezések nem vonatkoznak a Fogyasztónak minősülő Megrendelőkre, amennyiben azok sérthetnék a hatályos jogszabályok alapján élvezett jogaikat.

11. Abban az esetben, ha a Meest-et a Szolgáltatások Fizetési eszközzel történő teljesítése miatt bármilyen kár éri (többek között a fizetési szervezetek visszatérhelésre vonatkozó szabályai, mint például a chargeback a Címzettek általi kihasználása miatt), a Megbízó köteles ezt a kárt a Meest-nek megtéríteni, különösen köteles haladéktalanul kifizetni a Meest-nek a visszatérheléssel érintett összeget. A fenti rendelkezés a Fogyasztókra nem vonatkozik.

12. A Felek eltérő megállapodása hiányában a Meest az Utánvét összegekkel az utánvét szolgáltatás teljesítésének időpontjától számított 14 naptári napon belül útszámol e a Megbízóval, a beszedett összegeknek a Megbízó bankszámlájára történő átutalása útján.

13. Az Utánvét szolgáltatással kapcsolatban esedékes összeggel való, a Meest általi elszámolás napjának az átutalási megbízás a Meest általi kiállításának napja minősül. A Megbízó a Meest-től az utánvétes fizetésekről a beszedett összegek a Megbízó bankszámlájára történő átutalásának napján elektronikus formában megtérítést kap. A Meest a Megbízó külön kérésére megküldi a Megbízó részére a beszedésekről szóló kimutatást.

14. A Felek megállapodnak abban, hogy a Meest által nyújtott Utánvét Szolgáltatások nem minősülnek a 2011. augusztus 19-i pénzforgalmi szolgáltatásokról szóló törvény értelmében vett pénzáttutalásnak. A Meest az Utánvét Szolgáltatást a Megbízó nevében és megbízásából végzi. Ez a tevékenység (Utánvét Szolgáltatás) a Megbízó és a Címzett között létrejött külön polgári jogi szerződés teljesítésének minősül.

15. A Megbízó kijelenti, hogy az általa megrendelt Utánvét Szolgáltatás a Meest általi teljesítése nem sérti a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni fellépésről szóló 2018. március 1-jei törvény rendelkezéseit, a beszedett Utánvét összegek pedig nem képeznek illegális vagy eltitkolt forrásból származó vagyoni értéket.

7. CIKK - A KÜLDEMÉNY CSOMAGOLÁSA/A KÜLDEMÉNY ÉRTÉKNYILATKOZATA

1. A Megbízó vagy a Megbízónak nem minősülő Feladó szavatolja, hogy minden Küldemény tartalma megfelelően be van csomagolva, értéknylatkozzattal van ellátva és le van írva a Fuvarlevélben, továbbá alkalmas a szállításra.

2. Kifejezetten kikötésre kerül, hogy Különösen értékes Küldemény esetén a Megbízó vagy a Megbízónak nem minősülő Feladó köteles a Fuvarlevélben feltüntetni annak tényleges értékét. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a csomag értékének 160,00 PLN vagy ennek az összegnek a Lengyel Köztársaságtól eltérő, a Küldemény feladásának helye szerinti ország pénznemében kifejezett ellenértéke feletti bejelentése azt eredményezi, hogy az ilyen Küldemény külön biztosítási védelemben részesül, és ennek következtében a Díjjegyzékben és a Szolgáltatási Útmutatóban meghatározott kiegészítő díjfizetési kötelezettség hatálya alá esik. A Különösen értékes Küldemény értékének bejelentése a Különösen értékes Küldemény kiegészítő biztosítási védelem alá vonásáért fizetendő kiegészítő díj megfizetésének időpontjában lép hatályba, a Szabályzat 12. cikkével összhangban. A kétségek elkerülése végett a Felek egyhangúan megerősítik, hogy a Megbízó által küldött Különösen értékes Küldemény visszaküldése esetén az automatikusan az eredeti szállításra történő feladáskor érvényesülővel azonos biztosítási védelem hatálya alá esik.

3. Abban az esetben, ha a Megbízó vagy a Megbízónak nem minősülő Feladó nem nyilatkozik arról, hogy Különösen értékes Küldeményt ad fel, úgy kell tekinteni, hogy 160,00 PLN-t vagy annak a Lengyel Köztársaságtól eltérő, a Küldemény feladásának helye szerinti ország pénznemében kifejezett ellenértékét meg nem haladó értékű Küldeményt ad fel, és így a Küldemény értékét 160,00 PLN-t vagy a Lengyel Köztársaságtól eltérő, a Küldemény feladásának helye szerinti ország pénznemében kifejezett ellenértékét meg nem haladó értékben jelenti be.

8. CIKK - A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK ELUTASÍTÁSA/KIZÁRÁS A SZÁLLÍTÁSBÓL

1. A Meest megtagadhatja a Szolgáltatás teljesítését vagy állálhat a megkötött Szerződés szerinti Szolgáltatástól abban az esetben, ha a Megbízó vagy a Feladó megsérti az Szabályzatot, ideértve különösen, ha:

a. A Küldemény nem a Szabályzat előírásainak megfelelően került előkészítésre (különösen a Küldemények megfelelő csomagolására vonatkozó utasítás szabályainak megsértésével, vagy a Küldemény méretei, tényleges tömege vagy méret szerinti tömege nem felel meg a Fuvarlevélben szereplő nyilatkozatnak),

b. A Küldemény a Meest által történő szállításból kizárt vagy a hatályos jogszabályok alapján kizárt dolgokat tartalmaz, különösen a következőket:

- a külön jogszabályok értelmében vett veszélyes anyagok, különösen a tűzveszélyes, robbanásveszélyes és radioaktív anyagok, maró vagy bűzös anyagok, illetve hulladékok;

- fegyverzet, robbanóanyagok, fegyverek vagy lőszer;

- lőfegyverek, robbanószerkek vagy lőszer imitációi (replikái);

- illegális áru, beleértve a kábítószereket és más pszichotrop vagy bódító hatású anyagokat, valamint a gyógyszerek;

- alkohol, dohánytermékek;

- holttestek, holttestek részei vagy emberi hamvak;

- élő növények vagy állatok;

- állati tetemek, tetemek részei, prémek;

- régiségek vagy műalkotások;

- drágakövek és nemesfémek, ékszerek;

- értékpapírok, készpénz (bankjegyek, érmék), zárjegyek, hitelesítő jelzések;

- személyazonosító okmányok (útlevél, személyi igazolvány, jogosítvány stb.);

- gyorsfagyasztott vagy gyorsan romló termékek;

- az európai ADR egyezmény szabályai által meghatározott veszélyes áruk;

- minden egyéb, a szállítási törvény 36. cikkében meghatározott, a szállításból kizárt dolog.

c. A Küldemény speciális eszközparkot és átrakodást igényel, vagy ha tulajdonságaira tekintettel a Meest a rendelkezésére álló szállítóeszközök és berendezések használatával lehetetlen a Szolgáltatás teljesítése.

d. A Lengyelországban vagy a Szolgáltatás nyújtásának országában hatályos jogszabályok rendelkezései tiltják vagy korlátozzák az adott Küldemény szállítását, vagy szállításához különleges feltételek és eljárások teljesítését írják elő,

e. A Küldemény veszélyes anyagnak vagy árunak, illetve olyan árucikknek minősül, amelynek szállítását az IATA, az ICAO vagy más érintett szervezetek vagy állami hatóságok nem engedélyezik vagy korlátozzák,

f. A Küldeménynek nincs előkészített vámrú-nyilatkozata, amennyiben a vámszabályok alapján ez elő van írva,

g. A Meest nem tudja teljesíteni a szolgáltatást vis maior (különösen állami hatóságok, közigazgatási szervek fellépése, munkaügyi viták, sztrájk, háború, légköri viszonyok, mint például alacsony hőmérséklet, köd, erős havazás, sztrájk, ütelzárás, hóvihar, természeti katasztrófák, zavarások, szállítási nehézségeket okozó katonai műveletek) fellépése miatt.

h. A küldeményt a Megbízó vagy a nevében eljáró Megbízónak nem minősülő Feladó helytelenül biztosította, különösen, ha a Küldemény más Küldeményeket vagy a Meest tulajdonát beszennyezheti vagy károsíthatja,

i. A Fuvarlevél tartalma alapján megalapozottan gyanítható, hogy a Küldemény sértheti a Szabályzatban meghatározott követelményeket (beleértve a tartalom, a súly, a méretek és az érték megadását).

2. Abban az esetben, ha alapos gyanú merül fel arra nézve, hogy a Küldemény bűncselekmény tárgyát képezheti, vagy tartalma veszélyt jelenthet emberekre, vagyon tárgyakra vagy a környezetre, a Meest haladéktalanul értesíti az illetékes hatóságokat, a Küldeményt pedig visszatartja és biztosítja, amíg e hatóságok meg nem vizsgálják.

9. CIKK - A SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁS SZABÁLYAI

1. A Meest fenntartja magának a jogot, hogy a Szolgáltatás teljesítése céljából a Küldemény átvétele előtt a Feladótól a Küldemény felbontását kérje, annak ellenőrzése érdekében, hogy a Küldemény tartalma megfelel-e a Fuvarlevélben foglaltknak (különösen a bejelentett érték és a csomag tartalmának tényleges értéke közötti megfelelés tekintetében), valamint annak ellenőrzése érdekében, hogy a Küldemény nem tartalmaz-e a szállításból kizárt tárgyakat, illetve hogy a Küldemény tartalma megfelelően biztosítva van-e.

2. A Meest abban az esetben is kérheti a Feladótól a Küldemény a Megbízó vagy a Feladó általi felbontását, ha alapos gyanú áll fenn arra nézve, hogy a Küldemény szállítása kárt okozhat más Küldeményekben, illetve a Meest vagy alvállalkozói vagyonában.

3. Ha a Megbízót vagy a Feladó felszólítása a Küldemény felbontására lehetetlen vagy eredménytelen volt, abban az esetben, ha alapos gyanú áll fenn arra nézve, hogy a Küldemény nem felel meg a jelen Szabályzat követelményeinek, beleértve annak 8. cikkét, valamint a Szolgáltatási Útmutatóban meghatározott

feltételeknek, a Meest a vonatkozó szabályozásokra figyelemmel a Küldemény átvétele előtt és a Szolgáltatás nyújtásának bármely szakaszában ellenőrizheti a Küldemény paramétereit és tartalmát, és ezt követően döntést hozhat:

a. a Küldemény átvételének megtagadásáról,

b. a Küldemény teljesítésre való átvételéről, vagy

c. a Szerződéstől való elállásról és a Szolgáltatás nyújtásának megszakításáról, valamint a Küldemény visszaküldéséről a Feladónak.

4. Kivételesen indokolt esetben a Meest a vonatkozó előírások betartásával megsemmisítheti a Küldeményt, különösen, ha az veszélyt jelent az emberekre vagy más Küldeményekre. A Küldemény megsemmisítéséről a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megsemmisítési jegyzőkönyv készül.

5. Ha a Feladó nem tud jelen lenni a Küldemény ellenőrzésénél, az ellenőrzés a Meest által erre a tevékenységre a postai törvény vagy a szállítási törvény és a vonatkozó végrehajtási rendeletek rendelkezései szerint meghívott személyek jelenlétében történik. Az ellenőrzött Küldemény speciális címkével kerül megjelölésre.

6. Abban az esetben, ha a Meest megtagadja a Szolgáltatás teljesítését, vagy a fentiekben megjelölt okokból eláll a Szolgáltatástól, a Megbízó a Szolgáltatási Útmutatóban meghatározott összegű pótdíjra jogosult. A Meest fenntartja magának a jogot, hogy az előző mondatban megjelölt díjat meghaladó összegű követeléseket érvényesítsen, amennyiben a Megbízónak a Küldemény az (!) bekezdésben foglaltak megsértésével történő feladásából származó kára meghaladja a megállapított díj összegét. Jelen bekezdés rendelkezései a Fogyasztókra nem vonatkoznak.

7. Ilyen irányú szükség felmerülése esetén a Meest kötelezettséget vállal a kézbesített postai Küldemény a vonatkozó vámeljárásokra történő bejelentésére.

10. CIKK - A KÜLDEMÉNYEK FOGADÁSA ÉS KÉZBESÍTÉSE

1. A Megbízó vagy a nevében eljáró Megbízónak nem minősülő Feladó köteles a Fuvarlevélen feltüntetni a Címzett és a Feladó adatait, azaz nevét, az utca nevét, ház- és adott esetben lakásszámát, postai irányítószámát, a település nevét. A szolgáltatás megfelelő teljesítése érdekében való kapcsolatfelvétel céljából szükséges továbbá egy telefonszám vagy e-mail cím feltüntetése, valamint a szolgáltatás és a kiegészítő szolgáltatások típusának megjelölése. Szükséges továbbá a csomagot a csomag rendeltetési országának hivatalos nyelvén is megjelőlni, ha pedig a Küldemény rendeltetési országában nem latin betűket és nem arab számokat használnak – a küldemény megjelölése e betűk és számok használatával is. A Küldemény Meest Irodába vagy Meest Pontba történő kézbesítésének választása esetén a Feladó köteles megadni a Meest Iroda vagy Meest Pont címadatait, valamint a Címzett telefonszámát és e-mail címét.

2. Ha a Meest annak ellenére átveszi a Küldeményt szállításra, hogy a Fuvarlevél nem tartalmazza a fenti (!) bekezdés szerint előírt adatok teljes körét, a Meest nem felelős a Küldemény kézbesítésének elmaradásáért, késedelmes szállításáért vagy a Küldemény kézbesítésének elmaradásából vagy késedelmes szállításából eredő károkért.

3. A Küldemény kézbesítésének módját a Feladó határozza meg, az egyik lehetséges opció kiválasztásával:

a. megadott címre történő kézbesítés,

b. Meest Irodába vagy Meest Pontba történő kézbesítés (a Címzett általi átvétel).

4. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Küldemények a Feladótól, a Meest Irodából vagy a Meest Pontból történő átvételét, a Címzethez történő szállítását és kézbesítését, illetve a Címzett általi átvétel céljából a Meest irodába vagy Meest Pontba történő kézbesítését Futár végzi.

5. A Küldemények kézbesítésének részletes szabályait, beleértve a garantált kézbesítési határidőket is, a Díjjegyzék (az Egyéni Ügyfelek tekintetében) vagy a Szolgáltatási Útmutató (az Üzleti Ügyfelek vonatkozásában) tartalmazza.

11. CIKK - A SZOLGÁLTATÁSOKÉRT JÁRÓ DÍJAZÁS

1. A Meest által nyújtott szolgáltatások teljesítése fejében a Megbízó díjfizetésre köteles, melynek összege:

a. Szerződés esetén – a Küldemény feladásának napján érvényes Díjjegyzék és a Szabályzat rendelkezései,

b. Állandó Együttműködési Szerződés esetében – az Állandó Együttműködési Szerződés, az Ajánlat, a Szolgáltatási Útmutató és a Szabályzat rendelkezései

alapján kerül meghatározásra.

A díjak és pótdíjak összege a Szolgáltatás típusától, a Küldemény típusától, tömegétől és méretétől, az átvétel és a kézbesítés helyétől, a Megbízó által választott Kiegészítő Szolgáltatásokatól, továbbá a Díjjegyzékben, a Szolgáltatási Útmutatóban vagy az Állandó Együttműködési Szerződésben megjelölt egyéb tényezőktől függ.

2. Eltérő rendelkezés hiányában a díjak nem tartalmazzák a Küldemény behozatalával vagy kivételével kapcsolatban felmerülő adókat, vámokat, vámgaranciákat és egyéb,jogszabályi rendelkezésekből eredő terheket (vám- és adóterhek). A vámeljárás keretében a vám- és adóterheket a Címzett fizeti.

3. A hatályos Díjjegyzék és a hatályos Szolgáltatási Útmutató minden Meest Irodában hozzáférhető, és megtalálható a Meest weboldálán a https://hu.meest.com címen, a „DOKUMENTUMOK” fülön.

4. A Meest fenntartja a jogot a Díjjegyzék és a Szolgáltatási Útmutató tetszés szerinti időben történő módosítására, beleértve a díjak és pótdíjak módosítását is. A Díjjegyzék vagy a Szolgáltatási útmutató módosítása nem minősül a Szabályzat módosításának.

5. Abban az esetben, ha a Megbízó úgy dönt, hogy a szolgáltatás utáni fizetési kötelezettségét a Címzetre hárítja át, a Megbízó kötelezettsége vállal a Küldeménnyel kapcsolatos összes díj megfizetésére, ha a Címzett megtagadja a fizetést.

6. Amennyiben a Küldemény

a. Állandó Együttműködési Szerződés keretében kerül feladásra – a Szolgáltatás kifizetése és elszámolása az Állandó Együttműködési Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően történik,

b. Szerződés keretében kerül feladásra – a fizetés előre történik, az Alkalmazás útján történő előre fizetéssel, vagy elektronikus fizetési módok útján, mint az átutalás, bankkártya, blik. A számlákat e jogcímen a Meest a hatályos jogszabályoknak megfelelően állítja ki.

7. A Meesttel szerződést kötő Megbízó tudomásul veszi, hogy a Meest a teljes Küldemény vagy az azt alkotó Csomagok tömegét és/vagy méreteit a Meest mérőberendezéseivel megmérheti, aminek eredményeképpen a tényleges vagy méret szerinti tömeg határozható meg, amely a Szolgáltatási Útmutatónak megfelelően a Szolgáltatás ára

meghatározásának alapját képezheti, és amely a Feladó vagy a Címzett számára kötelezettség felmerülését jelentheti a Futár részérő történő segítségnyújtásra a Küldemény be- és kirakodásában. Egyes Küldemények esetében a Szolgáltatások megfelelő teljesítéséhez szükség lehet a méretek kézi ellenőrzésére is. A Küldemény megmérése nem jelent beavatkozást a Küldemény tartalmába, és nem sérti a Megbízó, a Megbízónak nem minősülő Feladó, a Címzett vagy harmadik felek jogait. A Megbízó ezúton hozzájárul a Küldemény vagy a Küldeményt alkotó Csomagok tömegének vagy esetleg méreteinek megméréséhez, és a Szolgáltatás árának e műveletek alapján történő meghatározásához. A Meest fenntartja magának a jogot, hogy a Szolgáltatási Útmutatóban feltüntetett külön díj ellenében újracsomagolja az ezt igénylő, azaz többek között sérült, nem megfelelően csomagolt, a szortírozó berendezés vagy az azt kezelő alkalmazottak egészségének károsodásával fenyegető, többek között a biztonságos szállítást és a Címzettnek történő biztonságos kézbesítést akadályozó Küldeményeket, ezért díjat számítva fel, amelynek összegét a Szolgáltatási Útmutatóban tartalmazza. Jelen bekezdés rendelkezései a Fogyasztókra nem vonatkoznak.

8. A Meest a méret szerinti tömeget az alábbi képlet alapján állapítja meg:

méret szerinti tömeg = [magasság (cm) x hossz (cm) x szélesség (cm)] / 4000]

9. Annak megállapítása esetén, hogy a méret szerinti tömeg meghaladja a tényleges tömeget, a Szolgáltatás árát a méret szerinti tömeg figyelembevételével kell meghatározni, a Díjjegyzékben és a Szolgáltatási Útmutatóban meghatározott szabályok szerint.

12. CIKK - A KÜLDEMÉNY BIZTOSÍTÁSA

1. Minden Küldemény biztosítás hatálya alatt áll, a jelen Szabályzatban, valamint a Meest és a biztosító közötti Szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően, amelynek kivonata megtalálható a https://hu.meest.com weboldalon a „DOKUMENTUMOK” fülön.

2. A Szolgáltatás megrendelésével a Megbízó megerősíti, hogy megismerte és elfogadja a biztosítás feltételeit.

13. CIKK - FELELŐSSÉG

1. A Meest a Küldemény elvesztéséért, sérüléséért vagy hibányosságáért annak fuvarozásra történő átvételétől a Címzettnek történő átadásáig felel, a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

2. A Meest felelősséggel tartozik az általa a szállítmányozási Szolgáltatások teljesítése során igénybe vett fuvarozókért és további szállítmányozókért, kivéve, ha a Polgári Törvénykönyv 799. cikkével összhangban nem vétkes a választásban. Abban az esetben, ha a szállítmányozási Szolgáltatások teljesítésével összefüggésben keletkezett hiányosságért, veszteségért vagy egyéb kárért a fuvarozó vagy a további szállítmányozó a felelős, a Meest haladéktalanul átengedi (engedményezi) a Megbízóra a Meestet e jogalanyokkal szemben megillető összes jogot és követelést.

3. A Meest a hatályos jogszabályoknak, különösen a postai törvénynek megfelelően felelősséggel tartozik a futárszolgáltatás teljesítésének elmaradásáért vagy nem megfelelő teljesítéséért.

4. A Meest nem tartozik felelősséggel a Szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért vagy nem megfelelő teljesítéséért, ha a Szolgáltatás teljesítésének elmaradására vagy nem megfelelő teljesítésére az alábbi okokból került sor:

a. vis maior következtében,

b. a Feladó vagy a Címzett érdekkörében felmerült, nem a Meest hibájából eredő okok miatt,

c. a postai törvény vagy a Szabályzat rendelkezéseinek a Feladó vagy a Címzett általi megsértése miatt,

d. a feladott dolog jellemzői miatt.

A Meest az a.-d. pontokban leírt okok valamelyikért történő hivatkozás esetén bemutatja az ok felmerülésének bizonyítékát.

5. A Meest a Futárszolgáltatás teljesítésének elmaradásáért vagy nem megfelelő teljesítéséért a postai törvényben, a Postai Szolgáltatásokkal kapcsolatos reklamációról szóló rendeletben és a Szabályzatban meghatározott körben felel, kivéve, ha a teljesítés elmaradása vagy a nem megfelelő teljesítés:

a. tiltott cselekmény következménye,

b. a Meest szándékos hibájából eredt,

c. a Meest súlyos gondatlanságának következménye.

A fenti a.-c. pontokban megjelölt esetekben a Meest a hatályos jogszabályoknak megfelelő felelősséggel tartozik.

6. A Szolgáltatás nem teljesítettnek minősül:

a. a Küldemény elvesztése vagy teljes megsemmisülése esetén,

vagy

b. a Küldemény a Címzett részére a Szolgáltatás tervezett határidejének elmúltát követő 30 napon belül történő kézbesítésének elmaradása esetén.

7. A Szolgáltatás nem megfelelően teljesítettnek minősül többek közt:

a. a Küldemény a garantált határidőhöz képest késedelmes kézbesítése esetén;

b. a Küldemény sérülése vagy tartalmának hiányossága esetén;

c. a Szolgáltatás nem az elfogadott megbízásnak és a postai törvénynek (ha a kötelezettség tárgya futárszolgáltatás volt) vagy a fuvarozási törvénynek (ha a kötelezettség tárgya fuvarozási szolgáltatás volt) megfelelő teljesítése esetén.

8. A küldemény késedelmes kézbesítése esetén a Címzett köteles ezt a tényt az Alkalmazásban, a https://hu.meest.com oldalon a „DOKUMENTUMOK” fül alatt valamint a Meest irodákban elérhető reklamációs űrlap útján, a kézbesítés dátumának és időpontjának megadásával jelezni. Abban az esetben, ha a Címzett dokumentáltan a Küldemény késése miatt tagadta meg a Küldemény átvételét, a Küldemény a Meest költségére kerül visszaküldésre a Feladónak.

9. A Futárszolgáltatás nem megfelelő teljesítése jogcímén fennálló követelés a Küldemény kifogás nélküli átvételét követően megszűnik, kivéve, ha a Jogosult a Küldemény átvételét követően olyan hiányosságokat vagy sérüléseket talált, amelyek kívülről nem voltak láthatóak, és a követelést a Küldemény átvételének napjától számított 7 napon belül jelezte a Meestnek a https://hu.meest.com oldalon, a „DOKUMENTUMOK” fül alatt elérhető reklamációs űrlapon vagy egy Meest Irodában. A Jogosult köteles bizonyítani, hogy a Küldemény hiányossága vagy sérülése a Meest által a Szolgáltatás teljesítésére történő átvétele és a Címzettnek történő kézbesítése között keletkezett.

10. A Meest felelőssége a postai törvény hatálya alá nem tartozó Küldemény elvesztéséért, hiányosságáért vagy sérüléséért a Küldemény tényleges értékét meg nem haladó bejelentett értékére korlátozódik. Különösen

értékes Küldemények esetében a Meest felelősségét az ilyen Küldemény elvesztéséért, hiányosságáért vagy sérüléséért a CMR-egyezmény rendelkezései szabályozzák. A Meest a fuvarozási Szolgáltatás teljesítésében való késedelmének következményeire, mind a Megbízóval, mind harmadik személyekkel szemben, a Meest felelősségének a CMR-egyezmény 23. cikkének (5) bekezdése szerinti korlátozása vonatkozik (kártérítés a fuvardíj összegének erejéig). Az elmaradt haszonért, nyereségért vagy jövedelemért, a közvetett kárért és a Küldemény szállításra való átvételének megtagadásával kapcsolatos kárért való felelősség kizárt, míg az említettektől eltérő okokból eredő felelősség, a fenti (4) bekezdésben foglalt rendelkezés figyelembe vételével, a fuvardíj összegének kétszeresére korlátozódik. A felelősség az előző mondatban jelzett kizárása a Fogyasztókra nem vonatkozik.

11. A Meest felelőssége a postai törvény hatálya alá tartozó szolgáltatások teljesítésének elmaradásáért vagy nem megfelelő teljesítéséért a postai törvény 88. cikkének (4) és (5) bekezdésében meghatározott szabályok szerint és korlátok között áll fenn, azaz:

a. a Levélküldeménynek nem minősülő futárküldemény elvesztéséért, hiányosságáért vagy sérüléséért a Meest legfeljebb az elveszett vagy sérült tárgyak szokásos értékét meg nem haladó összegig felel,

b. a bejelentett értékű futárküldemény elvesztéséért, hiányosságáért vagy sérüléséért a Meest a Feladó által kért összegig, de legfeljebb a Küldemény bejelentett értékéig felel,

c. a Levélküldemény elvesztéséért a Meest a Szolgáltatás díjának tízszereséig, de legalább a Levélküldemény ajánlott küldeményként való kezelése az általános szolgáltatások díjjegyzékében meghatározott díjának ötvenszereséig felel,

d. a Postai Futárküldemény kézbesítésének a garantált kézbesítési időponthoz képest történő késedelméért a Meest a Szolgáltatás díjának legfeljebb kétszeresét meg nem haladó összegig felel,

azzal, hogy a fenti (4) bekezdésben említett esetekben a Meest a hatályos jogszabályok szerint felel.

12. A Szabályzat rendelkezései nem írhatnak elő a Meest számára a hatályos jogszabályi rendelkezések által előírtnál szigorúbb felelősségi rendszert.

13. Jelen 13. cikk rendelkezéseit nem kell alkalmazni, ha a Meest és a Megbízó között létrejött Szerződés eltérően rendelkezik.

14. CIKK - A REKLAMÁCIÓK ELBÍRÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI, FOLYAMATA ÉS HATÁRIDŐI

1. A szállítmányozási Szolgáltatás, valamint a Futárszolgáltatás és a Fuvarozási szolgáltatás teljesítésének elmaradásával vagy nem megfelelő teljesítésével, különösen a Küldemény kézbesítésének késedelmével, sérülésével, hányosságával vagy a Küldemény elvesztésével kapcsolatban reklamáció benyújtására jogosult:

a. a Megbízó,

b. a Címzett, ha a Megbízó lemond a javára a követelés érvényesítésének jogáról,

c. a Címzett, aki jogosult a Küldeménnyel való rendelkezésre, és aki egyben Fogyasztó is,

d. a Címzett, ha a Postai jog hatálya alatt álló Küldemény kézbesítésre került a számára.

2. A Feladónak és a Küldemény Címzettjének a Küldemény tartalmának hiányossága vagy sérülése esetén jogában áll írásos kárfelvételi jegyzőköny készítését követelni a Meest-től. A Feladónak és a

Csomag Címzettjének lehetősége van a https://hu.meest.com oldalon a „DOKUMENTUMOK” fül alatt található űrlap kitöltésével önállóan is összeállítani a kárfelvételi jegyzőkönyvet.

3. A reklamáció az alábbi határidőkben nyújtható be:

a. Szállítmányozási Szolgáltatás tekintetében – 30 napon belül a Küldemény átvételének napjától, a szolgáltatás teljesítésének elmaradása esetén pedig attól a naptól számítva, amikor a Küldemény elveszettnek minősül (elvezettnek az a Küldemény minősül, amely a Szolgáltatás teljesítésére előírt határidő lejártától számított 30 napon belül nem érkezik meg a Fuvarlevélben megadott célállomásra),

b. Futárszolgáltatás tekintetében a Futárküldemény feladásától számított 12 hónapon belül, az alábbi 8. bekezdés fenntartásával,

c. Fuvarozási szolgáltatás tekintetében – a reklamáció benyújtására okot adó esemény bekövetkezésének napjától számított egy éven belül, a szolgáltatás teljesítésének elmaradása esetén pedig a Szabályzat 13. cikke (5) bekezdésének b) pontjában említett naptól, azzal a fenntartással, hogy olyan szállítási késedelem esetén, amely nem okozott hiányosságot vagy sérülést a Küldeményben, legkésőbb a reklamáció benyújtására okot adó esemény bekövetkezésének napjától számított két hónapon belül.

4. A Meest felhívására a reklamáció benyújtására a fenti (1) bekezdésben megjelölt Jogosult köteles a felhívás kézbesítésétől számított 14 napon belül a reklamáció elbírálásához szükséges valamennyi dokumentumot benyújtani. Ez a határidő nem számít bele a reklamáció elbírálásának határidejébe.

5. A reklamáció benyújtható bármely Meest Irodában írásban vagy szóban, jegyzőkönyvbe vétel mellett, írásban a Meest Ügyfélszolgálati Osztályán vagy a https://hu.meest.com oldalon elérhető elektronikus űrlap útján.

6. A reklamációt átvevő Meest Iroda igazolja a reklamáció és a hozzá mellékelte dokumentumok átvételét, beleértve a vonatkozó adatok felvitelét a Küldemény feladását igazoló bizonylatra.

7. A reklamáció elektronikus kommunikációs eszköz útján történő benyújtása esetén a Meest haladéktalanul elektronikus visszaigazolást küld annak kézhezvételéről.

8. A fenti (3) bekezdésben meghatározott határidők után benyújtott reklamációkat, a hiányos, a határidő után kiegészített, valamint a jogosulatlan személy által benyújtott reklamációkat úgy kell kezelni, mintha azokat nem nyújtották volna be.

9. A reklamációs bejelentésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

a. a Feladó vagy a Címzett nevét vagy cégnevét;

b. a Feladó vagy a Címzett postacímét vagy székhelyének címét;

c. elektronikus formában történő bejelentés esetén a reklamációt benyújtó személy e-mail címét – ez esetben az e-mail cím megadása egyúttal a benyújtó személy hozzájárulását jelenti a reklamációval kapcsolatos levelezés lebonyolításához, különösen a Meest a reklamációra adott válaszának elektronikus kommunikációs eszközökkel történő megküldéséhez;

d. a reklamáció tárgyát;

e. a Küldemény feladásának időpontját és helyét;

f. a Fuvarlevelet vagy a Küldemény feladását vagy számát igazoló egyéb dokumentumot;

g. a reklamáció indoklását;

h. a követelés dokumentált összegét (amennyiben a reklamációt benyújtó személy kártérítést követel) és a bankszámla számát, amelyre a kártérítés összegét át kell utalni;

i. írásban benyújtott reklamáció esetén – a reklamációt benyújtó személy aláírását;

j. a reklamáció benyújtásának időpontját;

k. a mellékelte dokumentumok listáját,

l. a Meestnek fizetett összes díj és járandóság megfizetésének igazolását.

10. A reklamáció elektronikus űrlapon keresztül történő benyújtása esetén a fenti (9) bekezdésben említett dokumentumokat másolatban kell csatolni. A Meest kérheti ezen dokumentumok eredeti példányainak benyújtását, ha ez a reklamáció megfelelő kezeléséhez szükséges.

11. A Meest a teljes reklamáció dokumentáció kézhezvételétől számított legfeljebb 30 napon belül kivizsgálja a reklamációt, és válaszol rá.

12. A reklamációt benyújtó személyt a Meestnek a reklamáció elbírálása eredményeként hozott döntéséről (a reklamációra adott válaszról) írásban, a reklamáció elektronikus úton történő benyújtása esetén a Jogosultnak a reklamációs bejelentésben megadott címére küldött e-mailben kell értesíteni. A reklamációra adott válasznak tájékoztatást kell tartalmaznia a reklamáció elismeréséről, részleges elismeréséről vagy elutasításáról, és tartalmaznia kell különösen a következőket:

a. a reklamáció elbírálásának megjelölését, beleértve a követelés részben vagy egészben történő elismerése esetén az esetleges kártérítés összegét és a kifizetés határidejét;

b. a reklamáció teljes vagy részleges elutasítása esetén a reklamáció elbírálásának indoklását.

13. A reklamáció megválaszolására nyitva álló határidő betartottnak minősül, ha a Meest a reklamációra adott választ a határidő utolsó napján a közszolgáltató vagy más postai szolgáltató útján elküldte. Ha a reklamációt elektronikus űrlapon, a válaszádához megadott e-mail cím megjelölésével nyújtották be, a reklamációra történő válaszadás határidejét akkor kell teljesítettnek tekinteni, ha a Meest a határidő utolsó napján a reklamációra adott választ e-mailben elküldte a reklamációs bejelentésben megjelölt e-mail címre.

14. A Megbízó nem jogosult a követelése összegét a Meesttel szembeni jelenlegi, múltbeli vagy jövőbeli kötelezettségekbe beszámítani.

15. A Szerződésből és a Szabályzatból eredő jogvitákat a Meest székhelye szerint illetékes rendes bíróságok bírálják el.

16. A reklamációból eredő követelés érvényesítésének joga mindaddig felfüggesztésre kerül, amíg a Megbízó nem fizeti ki a Meestnél felmerült összes járandóságot, díjat, költséget és egyéb kiadást.

17. A Futárszolgáltatással kapcsolatos reklamációkra a postai törvény és a közigazgatási és digitalizációs miniszter a postai törvény 92. §-ának (4) bekezdése alapján kiadott, a postai szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszokról szóló 2013. november 26-i rendelete (Hiv. Közlöny 2018. év, 1468. táétel) rendelkezéseit kell alkalmazni. Ilyen esetben e cikk rendelkezéseit akkor kell alkalmazni, ha azok nem ellentétesek a postai törvény és az illetékes miniszter a postai szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszokról szóló rendeletének rendelkezéseivel.

18. A Fuvarozási szolgáltatásokra vonatkozó, itt nem szabályozott követelésekkel kapcsolatos kérdésekben a

CMR-egyezmény vonatkozó rendelkezései és a Közlekedési és Építésügyi Miniszter a küldemények állapotának meghatározásáról és a reklamációs eljárásról szóló, 2006. február 24-i rendelete (Hiv. Közlöny 2006. év, 38. szám, 266. táétel) rendelkezései alkalmazandók.

15. CIKK - VITARENDEZÉS A FUTÁRSZOLGÁLTATÁSOK KÖRÉBEN

1. A Futárszolgáltatás körében a Megbízó vagy a Címzett és a Meest között felmerülő polgári jogi jogvita az Elektronikus Hírközlési Hivatal elnöke (a továbbiakban: EHH) által lefolytatott, a fogyasztói jogviták peren kívüli rendezésére irányuló eljárás útján is rendezhető. Az EHH elnöke a fogyasztói jogvita rendezését a postai törvény 95. § (8) bekezdésében említett esetekben megtagadhatja.

2. A fogyasztói jogviták bíróságon kívüli rendezése esetén az eljárás lefolytatásának részletes módját a postai törvény 95. §-a határozza meg.

16. CIKK - ELÁLLÁS A SZERZŐDÉSTŐL A FOGYASZTÓ ÁLTAL / KIZÁRÁSOK

1. (1) A Fogyasztónak minősülő Megbízó, Feladó vagy Címzett a Szerződés megkötésétől számított 14 napon belül jogosult a Szerződéstől elállni, kivéve, ha az már korábban teljeseedésbe ment.

2. A Szabályzat nem vonatkozik a Fogyasztókra, amennyiben sérthetné vagy korlátozhatná a Fogyasztók jogait és a hatályos jogszabályok által biztosított fogyasztóvédelmet, beleértve a tiltott szerződési kikötések bevezetését. A Fogyasztót különösen nem érintik a Szabályzat kifejezetten kizárt rendelkezései, valamint az Szabályzat 5. cikkének (4)-(5) bekezdései, 7. cikkének (2)-(3) bekezdései, 10. cikkének (2) bekezdése, 11. cikkének (6) bekezdése, 13. cikkének (10) bekezdése, 14. cikkének (7) bekezdése, 14. cikke (9) bekezdésének h) pontja – a bankszámlaszám megadására vonatkozó követelmény tekintetében, valamint 14. cikke (9) bekezdésének l) pontja és 14. cikkének (14), (15) és (16) bekezdései.

17. CIKK - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat eltérő rendelkezéseinek fenntartásával, minden külföldi pénznemben kifejezett elszámolás, a lengyel zlotyra (PLN) történő átváltás céljából, a Lengyel Nemzeti Bank által az adott pénznem a díj felszámításának napját megelőző napon közzétett középfolyamon történik.

2. A Szolgáltatások tekintetében az alkalmazandó jog a lengyel jog, figyelembe véve a csomag feladásának vagy kézbesítésének helye szerinti ország hatályos jogának rendelkezéseit.

3. Ha a Szabályzat bármely rendelkezése bármely időpillanatban jogellenes vagy jogellenessé, illetve más hatályos szabályozásba ütközővé, érvénytelenné vagy bármely tekintetben végrehajthatatlanná válik bármely joghatóság tekintetében, ez nincs hatással a fennmaradó rendelkezések jogszerűségére vagy más hatályos szabályozásnak való megfelelésére, illetve érvényességére és végrehajthatóságára, a Meest pedig minden ésszerű erőfeszítést megtesz a Szabályzat olyan módosítása érdekében, amely eléri az ilyen érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezéseknek szánt hatást.

4. A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok alkalmazandók.

A Szabályzat [_____] napján lép hatályba.